



ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Πληροφορίες: Σ. Μπάσια  
Τηλ. : 2310 99 6650  
e-mail : [gramm-syg@ad.auth.gr](mailto:gramm-syg@ad.auth.gr)  
Κτίριο : Διοίκησης «Κ. Καραθεοδωρή»

Θεσσαλονίκη,  
Αριθμ. Πρωτ.:

**ΘΕΜΑ:** Τροποποίηση των αποφάσεων ίδρυσης και έγκρισης κανονισμού λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Αθλητισμού, Αναψυχής και Αθλητικού Τουρισμού (Sport, Recreation and Sport Tourism Management)» του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού, με έδρα τη Θεσσαλονίκη, της Σχολής Επιστημών Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

**ΠΡΟΣ**

Το Εθνικό Τυπογραφείο  
Τμήμα Α1  
Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης  
Καποδιστρίου 34

**104 32**

**Αθήνα**

**ΣΧΕΤ.:** Η εισήγηση με αριθμό πρωτ. 68363/24-5-2024 της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ. με τα συνημμένα της

Η Σύγκλητος του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης στη συνεδρίασή της με αριθμό 3146/29-5-2024, έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3341/1925 (ΦΕΚ 154/τ. Α'/22-6-1925) «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίου εν Θεσσαλονίκη», με τον οποίο ιδρύθηκε το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης ως «Πανεπιστήμιον Θεσσαλονίκης», όπως μετονομάστηκε σε «Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης» με το άρθρο 7 του ν. 3108/1954 (ΦΕΚ 314/τ.Α'/30-12-1954).

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 98/2013 (ΦΕΚ 134/τ.Α'/5-6-2013, διόρθωση σφάλματος ΦΕΚ 140/τ.Α'/11-6-2013) «Κατάργηση του Γενικού Τμήματος, μεταφορά έδρας τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση, μετονομασία και ανασυγκρότηση Σχολών στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης».

3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 74/20-7-2017 (ΦΕΚ 106/τ.Α'/31-7-2017) «Μετονομασία της Σχολής Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης».

4. Τη με αριθμό 169775/Ζ1/15-12-2020 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 5710/τ.Β'/24-12-2020) με θέμα «Μετονομασία του Τμήματος Ποιμαντικής και Κοινωνικής Θεολογίας της Θεολογικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης».

5. Τη με αριθμό 131993/Ζ1/16-11-2023 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (ΦΕΚ 6652/τ.Β'/23-11-2023) με θέμα «Μετονομασία της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης».

6. Τις διατάξεις των άρθρων 75-83 του ν. 4727/2020 (ΦΕΚ 184/τ.Α'/23-9-2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις».

7. Τις διατάξεις του ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/τ.Α'/29-08-2019) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των

φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».

**8.** Τις διατάξεις των άρθρων 16 παρ. 4, 79-89 και 455 του ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/τ. Α'/21-7-2022) «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

**9.** Τις διατάξεις των άρθρων 14 και 15 του ν. 3374/2005 (ΦΕΚ 189/τ.Α'/2-8-2005) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος», όπως ισχύουν.

**10.** Τις διατάξεις της Υ.Α. με αριθμό Φ5/89656/Β3/13-8-2007 (ΦΕΚ 1466/τ.Β'/13-8-2007) «Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων».

**11.** Τις διατάξεις της Υ.Α. με αριθμό 108990/Ζ1/8-9-2022 (ΦΕΚ 4899/τ.Β'/16-9-2022) «Ρύθμιση των θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης».

**12.** Τις διατάξεις της Κ.Υ.Α. με αριθμό 18137/Ζ1/16-2-2023 (ΦΕΚ 1079/τ.Β'/28-2-2023) «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)»

**13.** Τη με αριθμό 135557/Ζ1/1-11-2022 (αρ. εισ. πρωτ. Α.Π.Θ. 19461/2-11-2022) εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, με θέμα «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 “Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις” για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

**14.** Τον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (ΦΕΚ 4084/τ.Β'/23-6-2023)

**15.** Τη με αριθμό 26770/24-11-2023 Διαπιστωτική Πράξη του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (ΦΕΚ 1287/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./29-11-2023), περί συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

**16.** Τη με αριθμό 43153/8-2-2024 Διαπιστωτική Πράξη του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (ΦΕΚ 100/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./8-2-2024), περί εκλογής του Χαράλαμπου Φείδα του Νικολάου, Καθηγητή πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Γεωλογίας της Σχολής Θετικών Επιστημών, ως Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

**17.** Τη με αριθμό 45454/19-2-2024 Διαπιστωτική Πράξη του Προέδρου του Συμβουλίου Διοίκησης και Πρύτανη του Α.Π.Θ. (ΦΕΚ 150/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./20-2-2024), περί ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης, βάσει της παρ. 2 του άρθρου 12 του ν. 4957/2022.

**18.** Τη με αριθμό 47286/27-2-2024 απόφαση του Πρύτανη του Α.Π.Θ. (ΦΕΚ 1373/τ.Β'/29-2-2024), περί καθορισμού των τομέων ευθύνης των Αντιπρυτάνεων και των αρμοδιοτήτων που τους μεταβιβάζονται, βάσει του ν. 4957/2022 (παρ. 3 του άρθρου 12) και καθορισμού της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη, από τους Αντιπρυτάνεις, όταν απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του, βάσει του ν. 4957/2022 (παρ. 2 του άρθρου 15),

**19.** Τη με αριθμό 24610/16-11-2023 (ΑΔΑ: 6ΠΜΚ46Ψ8ΧΒ-Χ0Κ) Διαπιστωτική Πράξη του Πρύτανη του Α.Π.Θ. περί συγκρότησης της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024 και τις με αριθμό: α) 41092/29-1-2024 (ΑΔΑ:9Ρ0146Ψ8ΧΒ-2Δ3), β) 47275/26-2-2024 (ΑΔΑ:9ΨΒΤ46Ψ8ΧΒ-08Ψ) και γ) 68373/24-5-2024 (ΑΔΑ:ΨΑΧΚ46Ψ8ΧΒ-048) Διαπιστωτικές Πράξεις του Πρύτανη του Α.Π.Θ. περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024.

**20.** Τη με αριθμό 22476/9-11-2022 (ΑΔΑ: 6ΣΡ046Ψ8ΧΒ-22Σ) απόφαση της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. περί συγκρότησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ. και τις με αριθμό α)

50006/7-3-2024 (ΑΔΑ: ΨΡΘΡ46Ψ8ΧΒ-ΞΞΔ) και β) 58667/15-4-2024 (ΑΔΑ: 9Ι6546Ψ8ΧΒ-Ε4Χ) αποφάσεις της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. περί ανασυγκρότησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ.

**21.** Την αριθμ. 31120/25-7-2018 απόφαση της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (ΦΕΚ 3774/τ.Β'/3-9-2018) όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 6146/3-2-2021 απόφαση της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (ΦΕΚ 597/τ.Β'/15-2-2021) σχετικά με την ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Αθλητισμού, Αναψυχής και Αθλητικού Τουρισμού» του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού, με έδρα τη Θεσσαλονίκη, της Σχολής Επιστημών Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

**22.** Την αριθμ. 1349/13-9-2019 απόφαση της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (ΦΕΚ 3633/τ.Β'/1-10-2019) όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 6146/3-2-2021 απόφαση της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (ΦΕΚ 597/τ.Β'/15-2-2021) σχετικά με την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Αθλητισμού, Αναψυχής και Αθλητικού Τουρισμού» του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού, με έδρα τη Θεσσαλονίκη, της Σχολής Επιστημών Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

**23.** Την εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού, με έδρα τη Θεσσαλονίκη, (συνεδρίαση με αριθμό 652/19-7-2023) σχετικά με την τροποποίηση του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Διοίκηση Αθλητισμού, Αναψυχής και Αθλητικού Τουρισμού (Sport, Recreation and Sport Tourism Management)», με συνημμένα σε αυτή τη μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας, τον αναλυτικό προϋπολογισμό και την έκθεση ανάλυσης των μεθόδων της εξ αποστάσεως οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας, τα οποία αποτελούν διακριτά Παραρτήματα της παρούσας απόφασης και εξαιρούνται της δημοσίευσης τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

**24.** Τη με αριθμό 68363/24-5-2024 θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ. (συνεδρίαση με αριθμό 41/23-4-2024) σχετικά με την τροποποίηση του Π.Μ.Σ με τίτλο «Διοίκηση Αθλητισμού, Αναψυχής και Αθλητικού Τουρισμού (Sport, Recreation and Sport Tourism Management)».

**25.** Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, **αποφασίζουμε:**

**Α.** Την τροποποίηση, από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025, της αριθμ. 31120/25-7-2018 απόφασης της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (ΦΕΚ 3774/τ.Β'/3-9-2018) όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 6146/3-2-2021 απόφαση της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (ΦΕΚ 597/τ.Β'/15-2-2021) σχετικά με την ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Αθλητισμού, Αναψυχής και Αθλητικού Τουρισμού» του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού, με έδρα τη Θεσσαλονίκη, της Σχολής Επιστημών Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 όπως ισχύουν, ως εξής:

## **Άρθρο 1** **Γενικές διατάξεις**

Το Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού, με έδρα τη Θεσσαλονίκη, της Σχολής Επιστημών Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Α.Π.Θ. οργανώνει και εξακολουθεί να λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διοίκηση Αθλητισμού, Αναψυχής και Αθλητικού Τουρισμού (Sport, Recreation and Sport Tourism Management) », σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του ν. 4957/2022.

## Άρθρο 2 Γνωστικό Αντικείμενο-Σκοπός

Το Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού με έδρα τη Θεσσαλονίκη (Τ.ΕΦ.Α.Α.) της Σχολής Επιστημών Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης οργανώνει και λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (στο εξής Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διοίκηση Αθλητισμού, Αναψυχής και Αθλητικού Τουρισμού (Sport, Recreation and Sport Tourism Management)».

**Αντικείμενο** του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι η οργάνωση και διοίκηση με πεδία εφαρμογής τον αθλητισμό, την αναψυχή και τον αθλητικό τουρισμό. Στα πεδία αυτά περιλαμβάνονται οι αθλητικές ομοσπονδίες, οργανισμοί και τα σωματεία, οι αθλητικές εγκαταστάσεις (δημοτικές/κρατικές/ιδιωτικές), οι εταιρίες αναψυχής, αθλητικού τουρισμού και διοργάνωσης αθλητικών εκδηλώσεων, και τα κέντρα άσκησης / γυμναστήρια. Περιλαμβάνει ακόμη συναφή αντικείμενα με τη διοίκηση όπως είναι το μάρκετινγκ, η καταναλωτική συμπεριφορά, η διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού, η επικοινωνία και οι δημόσιες σχέσεις και οι εφαρμογή αυτών στα παραπάνω πεδία.

**Σκοπός** του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι η υψηλή ποιότητα διδασκαλίας των γνωστικών αντικειμένων βάση της σύγχρονης ελληνικής και διεθνούς βιβλιογραφίας, η προαγωγή της γνώσης, η ανάπτυξη της έρευνας και η κατάρτιση επιστημόνων υψηλού επιπέδου αθλητικών στελεχών.

**Τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα** όσων παρακολούθησαν επιτυχώς το Πρόγραμμα είναι: η απόκτηση εξειδικευμένων θεωρητικών και εφαρμοσμένων γνώσεων, η δυνατότητα εφαρμογής της θεωρίας στην πράξη, η κριτική ανάλυση καταστάσεων, η λήψη διοικητικών αποφάσεων, και η ανάπτυξη μοντέλων επιχειρηματικότητας στα πεδία του γνωστικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ..

## Άρθρο 3 Μεταπτυχιακός Τίτλος

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Διοίκηση Αθλητισμού, Αναψυχής και Αθλητικού Τουρισμού».

Το Π.Μ.Σ. δεν έχει ειδικεύσεις.

## Άρθρο 4 Χρονική Διάρκεια Σπουδών -Λειτουργία του Π.Μ.Σ

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται κατ' ελάχιστο στα **τρία (3) εξάμηνα**, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης και κρίσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών καθορίζεται σε έξι (6) εξάμηνα.

Η φοίτηση στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωτική.

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει έως και το ακαδημαϊκό έτος 2028-2029, με δυνατότητα παράτασης, με την επιφύλαξη της μη πιστοποίησης του κατά την περιοδική αξιολόγηση του Τμήματος.

## Άρθρο 5 Κατηγορίες Πτυχιούχων/Διπλωματούχων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί/ες πτυχιούχοι όλων των Τμημάτων Φυσικής Αγωγής και

Αθλητισμού (Τ.Ε.Φ.Α.Α.) της ημεδαπής, και ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Επιπλέον, γίνονται δεκτοί/ες πτυχιούχοι άλλων Πανεπιστημιακών Τμημάτων και Ανωτάτων Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής, ή ισότιμων αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, συναφούς γνωστικού αντικειμένου με την εξής αναλογία:

**A.** Πτυχιούχοι Τ.Ε.Φ.Α.Α. σε ποσοστό ογδόντα τοις εκατό (80%).

**B.** Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι. σε ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%).

Σε περίπτωση που δεν καλυφθούν οι θέσεις από Πτυχιούχους Τ.Ε.Φ.Α.Α., οι πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι. μπορούν να καλύψουν το μέγιστο αριθμό των επιτυχόντων/ουσών. Κατηγορίες υποψηφίων που μπορούν να γίνουν δεκτοί/ες για την παρακολούθηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι:

1. Κάτοχοι τίτλων πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και

2. Κάτοχοι τίτλων πρώτου κύκλου σπουδών ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

## Άρθρο 6

### Αριθμός και Κριτήρια Επιλογής Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατά ανώτερο όριο σε σαράντα (40) μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες.

Το Π.Μ.Σ. δεν μπορεί να λειτουργήσει με λιγότερο από δέκα (10) μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες.

Το Π.Μ.Σ. κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, προκηρύσσει θέσεις με ανοικτή διαδικασία. Ειδικότερα, στην προκήρυξη αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, ο αριθμός εισακτέων, οι κατηγορίες υποψηφίων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Η προκήρυξη εισαγωγής μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Οι αιτήσεις συνοδευόμενες με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος, είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή.

**Τα κριτήρια επιλογής** των εισακτέων περιλαμβάνουν:

**I.** Κατοχή πτυχίου/διπλώματος πρώτου κύκλου σπουδών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

**II.** Επίδοση στην Διπλωματική Εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών.

**III.** Επαρκής γνώση μια ξένης γλώσσας, ως απαραίτητη προϋπόθεση, σε επίπεδο που έχει οριστεί από τη Συνέλευση του Τμήματος. Πιστοποιητικό καλής (επιπέδου B2) ή πολύ καλής (επιπέδου C1) ή άριστης γνώσης (επιπέδου C2) της αγγλικής, γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, σύμφωνα με το σύστημα του Συμβουλίου της Ευρώπης, το οποίο γίνεται αποδεκτό από το Α.Σ.Ε.Π. Εναλλακτικά μπορεί να υποβληθεί πτυχίο ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ελληνικού Πανεπιστημίου ή ομοταγούς Πανεπιστημίου της αλλοδαπής, από το οποίο προκύπτει η επιτυχής ολοκλήρωση αγγλόφωνου προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού προγράμματος.

**IV.** Πλέον των παραπάνω δικαιολογητικών ο υποψήφιος δύναται να υποβάλλει, εφόσον τα διαθέτει:

1. Δίπλωμα ή διπλώματα μεταπτυχιακών σπουδών σε ελληνικό Πανεπιστήμιο ή ομοταγές Ίδρυμα της αλλοδαπής.

2. Διδακτορικό τίτλο ελληνικού Πανεπιστημίου ή ομοταγούς Ιδρύματος της αλλοδαπής.

3. Αποδεικτικά έγγραφα για τυχόν ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα, για συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα κινητικότητας σπουδαστών και για συναφή επαγγελματική εμπειρία.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται είτε ως ακριβές αντίγραφο είτε ως απλή φωτοτυπία.

V. Οι αλλοδαποί/ες υποψήφιοι/ες, ως απαραίτητη προϋπόθεση για την εισαγωγή τους σε Π.Μ.Σ. οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση ελληνομάθειας ή πιστοποιητικό επιπέδου τουλάχιστον B2.

Ο τρόπος αξιολόγησης (μοριοδότηση) των ανωτέρω κριτηρίων ανήκει στην αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος.

## **Άρθρο 7** **Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων**

Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων εκκινεί από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., η οποία ελέγχει την πληρότητα του φακέλου και κατόπιν καταρτίζει κατάλογο υποψηφίων που έχουν καταθέσει εμπρόθεσμα όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Η **διαδικασία επιλογής** των υποψηφίων με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος γίνεται από αρμόδια Τριμελή Επιτροπή Επιλογής και Εξέτασης απαρτιζόμενη από μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο.

Η Τριμελής Επιτροπή Επιλογής και Εξέτασης καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους/ες τους/τις υποψηφίους/ιες και ύστερα από τον σχετικό έλεγχο, απορρίπτει όσους/ες δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που έχουν καθοριστεί από το Τμήμα.

### **Δικαιολογητικά για την υποβολή αίτησης:**

- α) Πτυχίο βασικών σπουδών, με βάση το οποίο θα μοριοδοτηθεί η αίτηση.
- β) Πτυχίο γνώσης ξένης γλώσσας (αγγλικά, γαλλικά, γερμανικά), επιπέδου τουλάχιστον B2 που αναγνωρίζονται από το Α.Σ.Ε.Π.
- γ) Βεβαίωση εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.
- δ) Βεβαιώσεις επαγγελματικής προϋπηρεσίας.
- ε) Δικαιολογητικά δημοσιεύσεων.
- στ) Δικαιολογητικά προφορικών ή/και αναρτημένων ανακοινώσεων.
- ζ) Βεβαιώσεις συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα.
- η) Άλλα πτυχία Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι.
- θ) Διδακτορικός ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών.

Τα δικαιολογητικά 1.α και 1.β αποτελούν προϋποθέσεις για την αξιολόγηση του/της υποψηφίου/-ας. Τα υπόλοιπα αποτελούν προσόντα που βελτιώνουν τη μοριοδότηση.

### **Προϋποθέσεις και μοριοδότηση:**

**Κριτήριο 1.** Βαθμός πτυχίου βασικών σπουδών [ **μέγιστο σαράντα (40) μόρια (βαθμός πτυχίου x 4)**].

Απαραίτητα δικαιολογητικά: Πτυχίο βασικών σπουδών, στο οποίο να αναγράφεται ο βαθμός και Πτυχίο Ξένης Γλώσσας (πιστοποίηση καλής γνώσης μιας ξένης γλώσσας).

Για να γίνει αποδεκτή η αίτηση και να ενεργοποιηθεί η διαδικασία της αξιολόγησης, δηλαδή της μοριοδότησης του/της κάθε υποψηφίου/-ας, πρέπει να κατατεθεί τίτλος γλωσσομάθειας. Γίνονται αποδεκτά όλα τα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας επιπέδου B2 που είναι αναγνωρισμένα από το Α.Σ.Ε.Π. Σε περίπτωση που ο/η υποψήφιος/-α έχει αποφοιτήσει από αγγλόφωνο, γερμανόφωνο, ή γαλλόφωνο πανεπιστήμιο της αλλοδαπής και αυτό αποδεικνύεται από τον τίτλο σπουδών του/της δεν είναι απαραίτητη η προσκόμιση πιστοποιητικού γλωσσομάθειας της απαιτούμενης ξένης γλώσσας.

**Κριτήριο 2.** Διπλωματική – Πτυχιακή Εργασία [**μέγιστο πέντε (5) μόρια**].

Η Διπλωματική Εργασία αξιολογείται με πέντε μόρια αν έχει εκπονηθεί από ένα μόνο συγγραφέα, ανεξάρτητα από τη βαθμολογία της. Αν έχει εκπονηθεί από δύο ή περισσότερους



συγγραφείς, τα μόρια που δίνονται στον/στην υποψήφιο/-α ισούνται με το πηλίκο του πέντε δια του αριθμού των συγγραφέων. Η Διπλωματική Εργασία πιστοποιείται με βεβαίωση από τη Γραμματεία του Τμήματος ή τη βιβλιοθήκη, στην οποία θα πρέπει να αναγράφεται ο αριθμός των συγγραφέων.

**Κριτήριο 3.** Αποδεδειγμένη επαγγελματική προϋπηρεσία **[πέντε (5) μόρια για 2 έτη εργασίας, δύομισι (2 ½ μόρια) για 1 έτος και 0.5 μόριο για ½ έτος].**

Η επαγγελματική προϋπηρεσία πρέπει να έχει αποκτηθεί μετά τη λήψη του πτυχίου και να εμπίπτει στην επιστημονική περιοχή του Π.Μ.Σ. και αποδεικνύεται με τα εξής δικαιολογητικά:

**1. Για τους μισθωτούς του δημοσίου τομέα:** Βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει επακριβώς το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

**2. Για τους μισθωτούς του ιδιωτικού τομέα:** Αντίγραφο ενσήμων του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης. Βεβαίωση του εργοδότη όπου να φαίνεται επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το είδος της εργασίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

**3. Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:** Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.

**Κριτήριο 4.** Δημοσιεύσεις άρθρων σε έγκριτα περιοδικά της ημεδαπής ή/και της αλλοδαπής με συντακτική επιτροπή **[μέγιστο δέκα (10) μόρια].**

Θα αξιολογηθούν μέχρι δύο (2) δημοσιεύσεις επιστημονικών άρθρων.

Αν η δημοσίευση είναι σε διεθνές έγκριτο περιοδικό (σε διεθνή βιβλιογραφική βάση δεδομένων ή έχουν δείκτη απήχησης «journal impact factor»), ή Ελληνικό επιστημονικό περιοδικό με σύστημα κριτών, τότε ο/η υποψήφιος/ια για να αξιολογηθεί πρέπει να είναι μέχρι τρίτος στη σειρά των συγγραφέων της εργασίας. Ο/Η πρώτος/η συγγραφέας σε μία εργασία λαμβάνει πέντε (5) μόρια, ο δεύτερος τρία (3) μόρια και ο τρίτος δύο (2) μόρια.

Δημοσιεύσεις που δεν καλύπτουν τις προαναφερόμενες προϋποθέσεις ΔΕΝ υπολογίζονται για την αξιολόγηση του υποψηφίου.

Περιοδικά τα οποία δεν εμπίπτουν σε καμία από τις παραπάνω περιπτώσεις, θα εξετάζονται κατά περίπτωση από την Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.).

Ο/η υποψήφιος/α πρέπει στο φάκελο υποψηφιότητας να προσκομίσει: α) ολόκληρη τη δημοσίευση, β) φωτοτυπία της σελίδας του περιοδικού με την επιστημονική επιτροπή και γ) φωτοτυπία του εξωφύλλου. Αν η εργασία είναι υπό δημοσίευση, τότε πρέπει να κατατεθεί η βεβαίωση αποδοχής από τον διευθυντή σύνταξης του περιοδικού και αντίγραφο της εργασίας.

**Κριτήριο 5.** Προφορικές ή/και αναρτημένες (poster) ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια της ημεδαπής ή/και της αλλοδαπής **[μέγιστο πέντε (5) μόρια].**

Αξιολογούνται μέχρι δύο (2) ανακοινώσεις. Η συμμετοχή σε κάθε προφορική ή αναρτημένη ανακοίνωση αξιολογείται για τον πρώτο συγγραφέα με δύομισι (2,5) μόρια, για τον δεύτερο με ενάμισι (1,5) και για τον τρίτο με ένα (1).

Ο/η υποψήφιος/-α πρέπει να προσκομίσει αντίγραφο των πρακτικών του συνεδρίου (την 1η σελίδα και τη σελίδα με την περίληψη της εργασίας) και βεβαίωση ανακοίνωσης του συνεδρίου.

**Κριτήριο 6.** Συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα **[μέγιστο πέντε (5) μόρια].**

Ο/η υποψήφιος/-α πρέπει να καταθέσει βεβαίωση από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Επιτροπή Ερευνών Α.Ε.Ι.), η οποία να πιστοποιεί τη συμμετοχή του/της σε ερευνητικό πρόγραμμα, ελάχιστης διάρκειας ενός ημερολογιακού εξαμήνου.

**Κριτήριο 7.** Δεύτερο πτυχίο από άλλο τμήμα Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. **[μέγιστο δέκα (10) μόρια].**

Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι δεύτερου πτυχίου από Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι της ημεδαπής ή αλλοδαπής αξιολογούνται με δέκα (10) μόρια.

**Κριτήριο 8.** Κατοχή Μεταπτυχιακού Διπλώματος (Master) ή Διδακτορικού Διπλώματος (PhD) **[μέγιστο είκοσι (20) μόρια]**. Όσοι/ες υποψήφιοι κατέχουν μεταπτυχιακό δίπλωμα λαμβάνουν δεκαπέντε (15) μόρια, ενώ οι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος με είκοσι (20) μόρια.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας καταρτίζεται ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων/ουσών. Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται όποιος/-ια έχει το μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου.

Σε περίπτωση που θέσεις εισακτέων έμειναν κενές καλύπτονται μέχρις εξαντλήσεως του προβλεπόμενου ποσοστού εισακτέων (σύμφωνα με τα οριζόμενα της προκήρυξης), είτε με την κατάταξη, ως επιτυχόντων/ουσών, υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας, είτε με συμπληρωματική προκήρυξη των κενών θέσεων.

Ο τελικός πίνακας επιτυχόντων/ουσών και τυχόν επιλαχόντων/ουσών αφού επικυρωθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Ενστάσεις επί των αποτελεσμάτων δύναται να κατατεθούν εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων. Η εγγραφή των επιτυχόντων/ουσών πραγματοποιείται κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης από τη γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός δέκα (10) ημερών, με κατάθεση τυχόν απαραίτητων δικαιολογητικών.

Σε περίπτωση που ένας/μία υποψήφιος/ια δεν εγγραφεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, λαμβάνεται ως άρνηση αποδοχής της θέσης κι αυτή καλύπτεται με τον/την αμέσως επόμενο/η επιτυχόντα/ούσα.

## **Άρθρο 8** **Διάρκεια και Όροι Φοίτησης**

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα. Στον χρόνο αυτό συμπεριλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών είναι τα έξι (6) εξάμηνα. Η Συνέλευση του Τμήματος είναι υπεύθυνη να εξετάζει αιτήσεις για την επιμήκυνση του χρόνου αυτού σε ειδικές περιπτώσεις.

Η φοίτηση στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωτική.

Στους/στις μεταπτυχιακούς φοιτητές/-τριες δύναται η δυνατότητα μερικής φοίτησης, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης.

Η μερική φοίτηση προβλέπεται για όσους/ες αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα και για μη εργαζόμενους/ες μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/-τριες που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος «πλήρους» φοίτησης και για ιδιαίτερες εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις (όπως ασθένεια, φόρτος εργασίας, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση και λόγοι ανωτέρας βίας) για τις οποίες αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος.

Η αίτηση για μερική φοίτηση, κατατίθεται στην αρχή κάθε εξαμήνου, συνοδευόμενη με τα απαιτούμενα από το Τμήμα δικαιολογητικά. Ο/η μεταπτυχιακός φοιτητής/-τρια δύναται να παρακολουθήσει τα μισά μαθήματα του προτεινόμενου προγράμματος σπουδών.

Επίσης στους/στις μεταπτυχιακούς φοιτητές/-τριες μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν σχετικής αίτησης στην αρχή εξαμήνου, αναστολή σπουδών για σοβαρούς οικογενειακούς λόγους ή λόγους υγείας ή λόγους ανωτέρας βίας, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα.

Κατά τη διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής/-τρια χάνει την ιδιότητα του φοιτητή/-τριας. Ο χρόνος αναστολής δεν προσμετρείται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

Επιπλέον κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης πριν την ολοκλήρωση της κανονικής διάρκειας φοίτησης, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια δύναται να αιτηθεί **παράταση σπουδών** για



σοβαρούς οικογενειακούς λόγους ή λόγους υγείας ή λόγους ανωτέρας βίας, που αφορά στην ολοκλήρωση των σπουδών ή την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Μετά το πέρας της παράτασης σπουδών, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. με απόφαση της συνέλευσης του Τμήματος.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/-τριες που γίνονται δεκτοί στο Π.Μ.Σ. υποχρεούνται:

1. Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών. Η παρακολούθηση των μαθημάτων και των ασκήσεων είναι υποχρεωτική. Παρεκκλίσεις επιτρέπονται μόνο για σοβαρούς αιτιολογημένους λόγους. Δεν επιτρέπονται πάνω από δύο (2) απουσίες σε κάθε μάθημα.

2. Να συμμετέχουν στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων.

3. Να υποβάλλουν εμπρόθεσμα τις δηλώσεις μαθημάτων κάθε εξάμηνο.

4. Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις εργασίες που απαιτούνται για κάθε μάθημα.

5. Να προσέρχονται στις εξετάσεις.

6. Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, μαζί με την προς αξιολόγηση διπλωματική τους εργασία, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής.

7. Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης εντός των ημερομηνιών που ορίζονται.

8. Να έχουν τακτοποιήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, καθώς και όποια άλλη υποχρέωση προς το Ίδρυμα, πριν από την ορκωμοσία. Σε αντίθετη περίπτωση, δεν θα έχουν δικαίωμα να ορκιστούν ή/και να παραλάβουν το δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών.

9. Εφόσον έχουν λάβει υποτροφία, να προσφέρουν ανταποδοτικό έργο, εφόσον αυτό προβλέπεται (φροντιστηριακά μαθήματα, συμβολή στη βιβλιοθήκη και στην έρευνα και όπου υπάρχει ανάγκη στις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου).

10. Είναι δυνατή η παράλληλη φοίτηση σε προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών και σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών ή σε δύο (2) Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του ίδιου ή άλλου Τμήματος, του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.

11. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του μεταπτυχιακού καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Αίτηση για επιστροφή τελών φοίτησης ενός εξαμήνου επιτρέπεται μόνο εφόσον ο αιτών επικαλείται και αποδεικνύει επαρκώς τη συνδρομή εξαιρετικά σοβαρού λόγου για διακοπή της φοίτησης και η αίτηση υποβληθεί στη Σ.Ε. το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερών από την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου

Η μη τήρηση όλων των παραπάνω χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία αποτελεί λόγο διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή/-τριας από το πρόγραμμα.

## Άρθρο 9

### Δικαίωμα Δωρεάν Φοίτησης-Υποτροφίες

Μεταπτυχιακοί φοιτητές/-τριες δύνανται να φοιτούν δωρεάν, εφόσον πληρούν οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος είναι η κατοχή πτυχίου ή διπλώματος πρώτου κύκλου που αντιστοιχεί στο βαθμό ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα το δέκα (7,5/10). Ο συνολικός αριθμός των δικαιούχων δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών/-τριών ανά έτος.

Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το παρόν πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών/-τριών στο Π.Μ.Σ.

Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης έχει ο/η φοιτητής/-τρια του Π.Μ.Σ. που πληροί την προϋπόθεση της παρ. 1, εφόσον ισχύουν τα ακόλουθα κριτήρια:

**α)** ο μέσος όρος του αθροίσματος των φορολογητέων εισοδημάτων των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του συνόλου των μελών της οικογένειας του αιτούντος την απαλλαγή από τα τέλη

φοίτησης, ήτοι του ίδιου του αιτούντος, των γονέων του, ανεξαρτήτως αν κάνουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, και των αδελφών του έως είκοσι έξι (26) ετών, εφόσον είναι άγαμοι και έχουν ίδιο φορολογητέο εισόδημα κατά την έννοια του άρθρου 7 του ν. 4172/2013 (Α' 167), δεν υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.), **αν ο/η αιτών/ούσα δεν έχει συμπληρώσει το εικοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του και είναι άγαμος ή δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης,**

**β)** ο μέσος όρος του ατομικού φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ., **αν ο/η αιτών/ούσα έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του/της.**

**γ)** ο μέσος όρος του αθροίσματος του φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος την απαλλαγή από τέλη φοίτησης και του ή της συζύγου ή συμβιούχου του, εφόσον είναι έγγαμος ή έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, ανεξαρτήτως αν υποβάλλουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

Αν ο/η αιτών/ούσα την απαλλαγή δεν έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του και είναι τέκνο τρίτεκνης ή πολύτεκνης οικογένειας ή τέκνο άγαμου γονέα ή ορφανός τουλάχιστον από έναν (1) γονέα ή άτομο με αναπηρία ή μέλος νοικοκυριού με άτομο με αναπηρία δύναται να αιτηθεί την απαλλαγή κατά το ήμισυ (50%) από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης, εφόσον ο μέσος όρος στην περ. α) της παρ. 4 του άρθρου 86 του ν. 4957/2022 υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) και δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος.

Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής.

Το παρόν δεν εφαρμόζεται σε πολίτες τρίτων χωρών.

Είναι δυνατόν με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ανάλογα με τα έσοδα του Π.Μ.Σ. να χορηγούνται υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές/-τριες. Οι υποτροφίες παρέχονται με βάση ακαδημαϊκά, αντικειμενικά κριτήρια (όπως την ακαδημαϊκή επίδοση βάσει μέσου όρου βαθμολογίας προηγούμενου εξαμήνου) και πρέπει να εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. Οι όροι χορήγησης, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και αναγράφονται στη σχετική ανακοίνωση.

Το Α.Π.Θ. δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές/-τριες με την υποχρέωση υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παροχής επικουρικού διδακτικού έργου. Το Π.Μ.Σ. καθορίζει το ανώτατο ποσό χορήγησης ανταποδοτικής υποτροφίας ανά φοιτητή/-τρια, τον ανώτατο αριθμό των ωρών εβδομαδιαίας απασχόλησής τους και λοιπές λεπτομέρειες σχετικά με τη χορήγηση των υποτροφιών. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/-τριες ενημερώνονται κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

## Άρθρο 10 Πρόγραμμα Σπουδών

### Α. ΔΟΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Π.Μ.Σ. χωρίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα [ενενήντα (90) ECTS].

Κατά τη διάρκεια του πρώτου (Α΄) και του δεύτερου (Β΄) εξαμήνου διδάσκονται έξι (6) υποχρεωτικά μαθήματα ενώ το τρίτο (Γ΄) εξάμηνο είναι αφιερωμένο σε μαθήματα επιλογής και στη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία.

Η συμμετοχή σε όλα τα μαθήματα, είναι υποχρεωτική για όλους/ες τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/-τριες [δικαιολογούνται μέχρι δύο (2) απουσίες].

Για να ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις του ένας/μία μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/-τρια έχει μία από τις παρακάτω επιλογές:

### 1η Επιλογή

Επτά (7) μαθήματα κατά την διάρκεια του Α', Β' και Γ' εξαμήνου και μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία κατά την διάρκεια του Γ' εξαμήνου.

Αναλυτικότερα:

- Τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα [κατά την διάρκεια του Α' εξαμήνου σπουδών-τριάντα (30) ECTS].
- Τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα [κατά την διάρκεια του Β' εξαμήνου σπουδών-τριάντα (30) ECTS].
- Ένα (1) μάθημα επιλογής (κατά την διάρκεια του Γ' εξαμήνου σπουδών-δέκα (10) ECTS].
- Μεταπτυχιακή διπλωματική Εργασία (κατά την διάρκεια του Γ' εξαμήνου σπουδών-είκοσι (20) ECTS].

### 2η Επιλογή

Εννέα (9) μαθήματα κατά την διάρκεια του Α', Β' και Γ' εξαμήνου.

Αναλυτικότερα:

- Τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα [κατά την διάρκεια του Α' εξαμήνου σπουδών-τριάντα (30) ECTS].
- Τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα [κατά την διάρκεια του Β' εξαμήνου σπουδών -τριάντα (30) ECTS].
- Τρία (3) μαθήματα επιλογής [κατά την διάρκεια του Γ' εξαμήνου σπουδών-τριάντα (30) ECTS].

Όλα τα μαθήματα είναι τριών (3) διδακτικών ωρών την εβδομάδα. Κάθε μάθημα προσφέρεται μία φορά κάθε έτος, στο χειμερινό, ή στο εαρινό εξάμηνο. Δηλώσεις μαθημάτων γίνονται σε προκαθορισμένες ημερομηνίες στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Η εκπαιδευτική διαδικασία πραγματοποιείται με μεικτό τρόπο, δια ζώσης και με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Η επίσημη γλώσσα διεξαγωγής του προγράμματος είναι η ελληνική και η γλώσσα εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι η ελληνική ή αγγλική.

Α' Εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)				
Διδάσκονται 3 υποχρεωτικά Μαθήματα				
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος μαθήματος	Εξ αποστάσεως	ECTS
1	Μάνατζμεντ Αθλητισμού, Αναψυχής και Αθλητικού Τουρισμού	Υ	31%	10
2	Μάρκετινγκ Αθλητισμού, Αναψυχής και Αθλητικού Τουρισμού	Υ	31%	10
3	Καταναλωτική Συμπεριφορά στον Αθλητισμό, την Αναψυχή και τον Αθλητικό	Υ	31%	10

Τουρισμό				
Β' Εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)				
Διδάσκονται 3 υποχρεωτικά Μαθήματα				
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος μαθήματος	Εξ αποστάσεως	ECTS
1	Μάνατζμεντ Γεγονότων Αθλητισμού και Αναψυχής	Υ	31%	10
2	Ανάπτυξη Προγραμμάτων Αθλητικού Τουρισμού	Υ	31%	10
3	Στρατηγικό Μάρκετινγκ και Νέες Τεχνολογίες στον Αθλητισμό, την Αναψυχή και τον Αθλητικό Τουρισμό	Υ	31%	10
Γ' Εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)				
1 μάθημα επιλογής και 1 μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία ή 3 Μαθήματα Επιλογής				
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος Μαθήματος	Εξ Αποστάσεως	ECTS
1	Μέθοδοι Έρευνας και Ανάλυση Δεδομένων	E	31%	10
2	Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων στους Οργανισμούς Αθλητισμού και Αναψυχής	E	31%	10
3	Κοινωνιολογικά Θέματα Διοίκησης Αθλητισμού, Αθλητικού Τουρισμού και Αναψυχής	E	31%	10
4	Στρατηγικό Μάνατζμεντ στον Αθλητισμό την Αναψυχή και τον Αθλητικό Τουρισμό	E	31%	10
5	Επικοινωνία και Δημόσιες Σχέσεις στον Αθλητισμό, την Αναψυχή και τον Αθλητικό Τουρισμό	E	31%	10
6	Διοίκηση Αθλητικών Εγκαταστάσεων, Σωματείων και Ακαδημιών	E	31%	10
7	Αθλητικό Δίκαιο	E	31%	10
8	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	E		20

## Β. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

### Α' Εξάμηνο

**Μάνατζμεντ Αθλητισμού, Αναψυχής και Αθλητικού Τουρισμού.** Στο μάθημα θα αναλυθούν οι βασικές αρχές και λειτουργίες του μάνατζμεντ σε οργανισμούς και επιχειρήσεις από το χώρο του αθλητισμού, της αναψυχής και του αθλητικού τουρισμού.

**Μάρκετινγκ Αθλητισμού, Αναψυχής και Αθλητικού Τουρισμού.** Σκοπός του μαθήματος είναι να παρέχει στους φοιτητές/-τριες γνώσεις σχετικές με την έννοια του αθλητικού μάρκετινγκ και των δημοσίων σχέσεων στον αθλητισμό. Συγκεκριμένα, παρουσιάζονται ο στρατηγικός σχεδιασμός του πλάνου μάρκετινγκ και αναλύονται όλες οι φάσεις του.

**Καταναλωτική Συμπεριφορά στον Αθλητισμό, την Αναψυχή και τον Αθλητικό Τουρισμό.**

Σκοπός του μαθήματος είναι να αναλυθούν οι βασικοί παράγοντες που επηρεάζουν τη διαδικασία λήψης απόφασης για αγορά αθλητικών προϊόντων / υπηρεσιών ή /και συμμετοχή σε υπηρεσίες αναψυχής, αθλητισμού και αθλητικού τουρισμού.

### **Β' Εξάμηνο**

#### **Μάνατζμεντ Γεγονότων Αθλητισμού & Αναψυχής.**

Στόχος του μαθήματος είναι να κατανοηθεί ο ρόλος των αθλητικών διοργανώσεων ως μορφή αθλητικής ανάπτυξης. Στο μάθημα θα αναλυθεί η φύση του μάνατζμεντ γεγονότων αθλητισμού και αναψυχής και θα δοθεί η δυνατότητα στους φοιτητές/-τριες να αποκτήσουν τις κατάλληλες δεξιότητες σε σχέση με την οργανωτική δομή και τη γενικότερη παραγωγή αθλητικών events.

**Ανάπτυξη Προγραμμάτων Αθλητικού Τουρισμού.** Σκοπός του μαθήματος είναι να αναλυθεί η Ελληνική και διεθνής αγορά του αθλητικού τουρισμού, οι τάσεις και προοπτικές και να κατανοηθεί ο αντίκτυπος του αθλητικού τουρισμού στην οικονομία, την τουριστική ανάπτυξη, την κοινωνία και το περιβάλλον.

**Στρατηγικό μάρκετινγκ και νέες τεχνολογίες στον αθλητισμό, την αναψυχή και τον αθλητικό τουρισμό.** Το μάθημα αυτό εισάγει τους φοιτητές/-τριες στις βασικές αρχές και βέλτιστες πρακτικές στου στρατηγικού ψηφιακού αθλητικού μάρκετινγκ, εστιάζοντας στο πώς λειτουργεί το ψηφιακό μάρκετινγκ, μελετά σε βάθος το νέο διεθνές ψηφιακό τοπίο στον αθλητικό τομέα και εξηγεί πώς η εφαρμογή επιτυχημένων ψηφιακών στρατηγικών μάρκετινγκ αποτελεί βασικό στοιχείο για την αναβάθμιση και την αποτελεσματικότητα των οργανισμών του αθλητισμού, της αναψυχής και του τουρισμού.

### **Γ' Εξάμηνο**

**Μέθοδοι Έρευνας και Ανάλυση Δεδομένων.** Σκοπός του μαθήματος είναι να διδαχτούν οι βασικές μέθοδοι έρευνας (ποσοτική και ποιοτική), ο σχεδιασμός μιας ερευνητικής πρότασης και οι βασικές στατιστικές / ποιοτικές αναλύσεις που απαιτούνται για την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

**Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων στους Οργανισμούς Αθλητισμού και Αναψυχής.** Σκοπός του μαθήματος είναι να αναλυθεί η οργανωσιακή θεωρία που αφορά τη διοίκηση ανθρώπινων πόρων και οι πρακτικές που πρέπει χρησιμοποιούνται από τους οργανισμούς αθλητισμού και αναψυχής, μέσα σε ένα στρατηγικό πλαίσιο.

**Κοινωνιολογικά Θέματα Διοίκησης Αθλητισμού, Αθλητικού Τουρισμού και Αναψυχής.** Σκοπός του μαθήματος είναι να συζητηθούν κριτικά βασικά κοινωνιολογικά θέματα που σχετίζονται με την ορθή εφαρμογή των αρχών της διοίκησης αθλητισμού, της αναψυχής και του αθλητικού τουρισμού.

**Στρατηγικό Μάνατζμεντ στον Αθλητισμό, την Αναψυχή και τον Αθλητικό Τουρισμό.** Σκοπός του μαθήματος είναι η ανάπτυξη ικανοτήτων και στρατηγικής σκέψης στους φοιτητές/-τριες προκειμένου να προσεγγίζουν συστηματικά και να αντιμετωπίζουν αποτελεσματικά τα στρατηγικής φύσεως ζητήματα κατά την άσκηση διοίκησης σε επιχειρήσεις ή/και οργανισμούς που δραστηριοποιούνται στους τομείς του αθλητισμού, της αναψυχής και του αθλητικού τουρισμού.

**Επικοινωνία και Δημόσιες Σχέσεις στον Αθλητισμό, την Αναψυχή και τον Αθλητικό Τουρισμό.** Σκοπός του μαθήματος είναι να δώσει στους φοιτητές/-τριες την ευκαιρία να κατανοήσουν το θεωρητικό πλαίσιο των δημοσίων σχέσεων και επικοινωνίας στον τομέα του αθλητισμού, αναψυχής και αθλητικού τουρισμού καθώς και να αναπτύξουν τις πρακτικές τους δεξιότητες.

**Διοίκηση Αθλητικών Εγκαταστάσεων, Σωματείων και Ακαδημιών.** Στο μάθημα θα αναλυθούν η οργάνωση των αθλητικών ακαδημιών, η δομή και η φιλοσοφία μιας επαγγελματικής ομάδας / σωματείου και η εφαρμογή καλών πρακτικών διοίκησης των αθλητικών εγκαταστάσεων.

**Αθλητικό Δίκαιο.** Σκοπός του μαθήματος είναι να κατανοηθεί η νομοθεσία που σχετίζεται με τη διοίκηση του αθλητισμού, της αναψυχής και του αθλητικού τουρισμού, προκειμένου τα διοικητικά στελέχη να λειτουργούν σε ένα στρατηγικό πλαίσιο νομιμότητας.

Όλα τα μαθήματα περιλαμβάνουν εφαρμογή της διδακτέας ύλης σε πραγματικές μελέτες περιπτώσεων.

### **Γ. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

Εφόσον ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/-τρια έχει εξετασθεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα του Α' και του Β' εξαμήνου του Π.Μ.Σ. και το επιλέξει, μπορεί να ενταχθεί κατά την έναρξη του Γ' εξαμήνου στη διαδικασία εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής του/της εργασίας.

Για την εκπόνησή της, ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-ρια καταθέτει αίτηση στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος, ο/η προτεινόμενος/-η επιβλέπων/-ουσα και η περίληψη της προτεινόμενης εργασίας.

Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει τον/την επιβλέποντα/-ουσα και συγκροτεί Τριμελή Συμβουλευτική-Εξεταστική Επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα μέλος της οποίας είναι ο/η επιβλέπων/-ουσα.

Δικαίωμα επίβλεψης μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες όπως αυτοί αναφέρονται στο άρθρο 83 του ν. 4957/2022.

Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Διδακτικό προσωπικό με διδακτορικό δίπλωμα από το ίδιο ή άλλα Α.Ε.Ι. και ερευνητικά κέντρα μπορούν να είναι μέλη της Τριμελούς επιτροπής.

Σε περίπτωση που ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια δεν βρει επιβλέποντα/-ουσα, υποβάλλει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. γραπτή αίτηση προς τη Σ.Ε. για ορισμό επιβλέποντα/ουσας και Τριμελούς Συμβουλευτικής-Εξεταστικής Επιτροπής.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Συμβουλευτικής-Εξεταστικής Επιτροπής καθώς και αλλαγή του θέματος της Μ.Δ.Ε. μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η Σ.Ε. διερευνά και εισηγείται στη Συνέλευση η οποία αποφασίζει επί της αίτησης.

Η υποστήριξη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας γίνεται παρουσία και των τριών μελών της Τριμελούς Συμβουλευτικής-Εξεταστικής επιτροπής, σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από την Τριμελή Συμβουλευτική-Εξεταστική Επιτροπή.

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, εφόσον εγκριθεί από την εξεταστική επιτροπή και αφού ο/η φοιτητής/-τρια καταθέσει υπεύθυνη δήλωση στη Γραμματεία ότι δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής στη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο της βιβλιοθήκης του Ιδρύματος.

Η έκταση, η γραμματοσειρά, ο τρόπος συγγραφής και οτιδήποτε άλλο σχετικό με τη δομή της καθώς και χρονοδιάγραμμα διορθώσεων της αναγράφεται αναλυτικά στον οδηγό συγγραφής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Περαιτέρω λεπτομέρειες σχετικά με τη διαδικασία εκπόνησης της Μ.Δ.Ε καθορίζονται στον κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

## **Άρθρο 11**

### **Τρόπος οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας**

Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας.

Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.

Η διδακτική δραστηριότητα περιλαμβάνει τον καθορισμό του περιεχομένου του μαθήματος στο πλαίσιο της ύλης της ειδικότερης θεματικής του, βιβλιογραφία, σημειώσεις και τρόπο αξιολόγησης.



Η εκπαιδευτική διαδικασία πραγματοποιείται με μεικτό τρόπο, δια ζώσης και με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Το πρόγραμμα είναι πλήρους και υποχρεωτικής παρακολούθησης για το σύνολο των διδασκόμενων μαθημάτων. Το όριο απουσιών που δικαιούται ο/η κάθε μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια είναι μέχρι δύο (2) απουσίες σε κάθε μάθημα.

## Άρθρο 12 Έλεγχος γνώσεων

1. Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών διενεργείται αποκλειστικά από το διδάσκον προσωπικό του Π.Μ.Σ. Ο έλεγχος στα επιμέρους μαθήματα θα γίνεται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω. Οι εξετάσεις δύνανται να διενεργηθούν είτε διαδικτυακά είτε με χρησιμοποίηση ηλεκτρονικών πιστοποιημένων εφαρμογών.

2. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών ορίζεται από μηδέν (0) έως δέκα (10), ως εξής: Άριστα (8,5 έως 10), Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,49), Καλώς (6 έως 6,49). Προκειμένου να θεωρηθεί επιτυχής η ολοκλήρωση ενός μαθήματος, θα πρέπει τόσο ο εν λόγω μέσος όρος όσο και ο βαθμός εξετάσεως εκάστου μαθήματος να είναι τουλάχιστον έξι (6).

3. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής/-τρια που αποτυγχάνει στις εξετάσεις ενός μαθήματος βαθμολογείται με βαθμό «Ε» (Επανάληψη).

4. Οι φοιτητές/-τριες που θεωρούν ότι αδικήθηκαν στη βαθμολόγησή τους σε ένα μάθημα έπειτα από δύο (2) συνεχείς αποτυχίες, έχουν το δικαίωμα να απευθύνονται σε Τριμελή Επιτροπή, η οποία θα ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ειδικά για τη συγκεκριμένη περίπτωση. Η Τριμελής Επιτροπή θα εξετάζει τον φοιτητή/τρια και θα εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία θα εκδίδει την τελική απόφαση για την επανεξέτασή τους. Από την Τριμελή Επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων, ο οποίος βαθμολόγησε το μάθημα.

5. Βαθμός «ΕΛΛ» (ελλιπώς) δίδεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα σε ειδικές περιπτώσεις κατά την κρίση του/της, όπως αδυναμία του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/-τριας να λάβει μέρος στις εξετάσεις ή να παραδώσει εργασία για λόγους επαγγελματικούς ή υγείας.

6. Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της Μ.Δ.Ε.) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο: Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (αν επιλεγεί) πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Ο μαθηματικός τύπος έχει ως εξής:

**Βαθμός Δ.Μ.Σ. = (Βαθμός μαθήματος 1 X ECTS μαθήματος 1 + Βαθμός μαθήματος 2 X ECTS μαθήματος 2 + ...+ Βαθμός μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας X ECTS μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας) / Συνολικός αριθμός ECTS.**

## Άρθρο 13 Όργανα Διοίκησης του Π.Μ.Σ.

Τα αρμόδια Όργανα για τη διοίκηση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. είναι:

Η **Σύγκλητος του Α.Π.Θ.**, η οποία ασκεί αρμοδιότητες όπως αυτές ορίζονται κατά την κείμενη νομοθεσία.

Η **Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ.**, που αποτελείται από τον/την Αντιπρύτανη/ισσα, ως Πρόεδρο, που είναι αρμόδιος/ια για τα ακαδημαϊκά θέματα και από ένα (1) μέλος Διδακτικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή και ένα μέλος που προέρχεται από τις

κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.)

**Η Συνέλευση του Τμήματος**, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 2 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022.

Η **Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)**, η οποία αποτελείται από τον/τη Διευθυντή/τρια του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

**Ο/Η Διευθυντής/τρια** του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας καθηγητή/τριας ή αναπληρωτή/τριας καθηγητή/τριας και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος με διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

## **Άρθρο 14** **Διδάσκοντες/-ουσες**

Το διδακτικό έργο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ανατίθεται από το αρμόδιο όργανο στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων/ουσών:

1. Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.).

2. Ομότιμους/ες Καθηγητές/τριες ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

3. Συνεργαζόμενους/ες Καθηγητές/τριες,

4. Εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες,

5. Επισκέπτες/τριες Καθηγητές/τριες ή επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες,

6. Ερευνητές/τριες και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13 του ν. 4310/2014 (Α'258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

7. Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων/ουσών δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες/ουσες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους/στις υποψήφιους/-ιες διδάκτορες /-ισσες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων/ουσών περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση της βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες. Η ωριαία αποζημίωση των διδασκόντων/ουσών για τη διδασκαλία μαθημάτων ρυθμίζεται με πρόταση της Σ.Ε. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, τηρουμένων των όρων του νόμου.

## **Άρθρο 15** **Πόροι Προγράμματος-Οικονομική Διαχείριση**

Οι πόροι του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να προέρχονται από:

- α. Τέλη φοίτησης,
- β. δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- γ. κληροδοτήματα,
- δ. πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,
- ε. ιδίους πόρους του Α.Π.Θ.
- στ. τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων και
- ζ. κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

Η καταβολή των τελών φοίτησης που ανέρχεται στο ποσό δύο χιλιάδων επτακοσίων ευρώ (2.700,00€) για ένα κύκλο σπουδών, πραγματοποιείται από τον ίδιο τον/τη φοιτητή/-τρια (ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του/της φοιτητή/-τριας) σε λογαριασμό του Ε.Λ.Κ.Ε.

Η καταβολή των τελών φοίτησης, γίνεται σε καθορισμένες ημερομηνίες, πριν την έναρξη κάθε εξαμήνου [τρεις (3) δόσεις των εννιακοσίων ευρώ (900,00€) ευρώ].

Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Π.Θ.

## Άρθρο 16

### Αξιολόγηση-Περιοδική Αξιολόγηση Π.Μ.Σ.

**Η αξιολόγηση των μαθημάτων** διενεργείται σύμφωνα με τα ισχύοντα πρότυπα του Α.Π.Θ. Μετά την ολοκλήρωση ενός μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί /ες φοιτητές/τριες το αξιολογούν ηλεκτρονικά, μέσω του πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Α.Π.Θ.

**Η αξιολόγηση των διδασκόντων/-ουσών** γίνεται με κριτήρια τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, το επίπεδο της προετοιμασίας τους, τη χρησιμοποίηση της πλέον σύγχρονης και διεθνώς καθιερωμένης - για υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακές σπουδές - βιβλιογραφίας, την προθυμία τους να απαντούν σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων, την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος και των ωρών γραφείου κ.λπ.

Το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της **περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης** της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες, η σκοπιμότητα παράτασης λειτουργίας του, καθώς και λοιπά σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν κατά το στάδιο της αξιολόγησης κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών.

## Άρθρο 17

### Ακαδημαϊκή δεοντολογία και λογοκλοπή

**1.** Καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου/-ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της

υποψηφίου/ιας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του/της. Στις παραπάνω περιπτώσεις και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος/ουσας καθηγητή/τριας, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της.

2. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό φοιτητή κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

## Άρθρο 18

### Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η Συνέλευση του Τμήματος διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης και αποφασίζει να απονεμηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στους/στις αποφοιτήσαντες/σασες.

Ο τίτλος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι δημόσιο έγγραφο και εκδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος. Στο Δίπλωμα αναγράφονται το Τμήμα, το έμβλημα του Α.Π.Θ., η χρονολογία περάτωσης των σπουδών, η χρονολογία έκδοσης του Δ.Μ.Σ., ο αριθμός πρωτοκόλλου αποφοίτησης, ο τίτλος του Π.Μ.Σ., τα στοιχεία του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας και ο χαρακτηρισμός αξιολόγησης Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα.

Επιπλέον του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος, το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων.

Οι αποφοιτήσαντες/σασες μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες μπορούν να λαμβάνουν, και πριν από την επίσημη αναγόρευσή τους ως διπλωματούχων, πιστοποιητικό για την επιτυχή αποπεράτωση του κύκλου σπουδών του Π.Μ.Σ.

Το τελετουργικό αποφοίτησης ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

## Άρθρο 19

### Μεταβατικές Διατάξεις

Όσα θέματα δεν προβλέπονται με την παρούσα πράξη ρυθμίζονται με την ισχύουσα νομοθεσία. Η ισχύς της απόφασης άρχεται με την δημοσίευσή της.

**Β.** Την τροποποίηση, από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025, της αριθμ. 1349/13-9-2019 απόφασης της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (ΦΕΚ 3633/τ.Β'/1-10-2019), όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 6146/3-2-2021 απόφαση της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (ΦΕΚ 597/τ.Β'/15-2-2021) σχετικά με την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Αθλητισμού, Αναψυχής και Αθλητικού Τουρισμού» του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού, με έδρα τη Θεσσαλονίκη, της Σχολής Επιστημών Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 όπως ισχύουν, ως εξής:

## Άρθρο 1

### Αντικείμενο-σκοπός του Π.Μ.Σ.

Το Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού με έδρα τη Θεσσαλονίκη ( Τ.Ε.Φ.Α.Α.) της Σχολής Επιστημών Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης οργανώνει και λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (στο εξής Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διοίκηση Αθλητισμού, Αναψυχής και Αθλητικού Τουρισμού (Sport, Recreation and Sport Tourism Management)».

**Αντικείμενο** του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι η οργάνωση και διοίκηση με πεδία εφαρμογής τον αθλητισμό, την αναψυχή και τον αθλητικό τουρισμό. Στα πεδία αυτά περιλαμβάνονται οι αθλητικές ομοσπονδίες, οργανισμοί και τα σωματεία, οι αθλητικές εγκαταστάσεις (δημοτικές/κρατικές/ιδιωτικές), οι εταιρίες αναψυχής, αθλητικού τουρισμού και διοργάνωσης αθλητικών εκδηλώσεων, και τα κέντρα άσκησης / γυμναστήρια. Περιλαμβάνει ακόμη συναφή αντικείμενα με τη διοίκηση όπως είναι το μάρκετινγκ, η καταναλωτική συμπεριφορά, η διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού, η επικοινωνία και οι δημόσιες σχέσεις και οι εφαρμογές αυτών στα παραπάνω πεδία.

**Σκοπός** του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι η υψηλή ποιότητα διδασκαλίας των γνωστικών αντικειμένων βάσει της σύγχρονης ελληνικής και διεθνούς βιβλιογραφίας, η προαγωγή της γνώσης, η ανάπτυξη της έρευνας και η κατάρτιση επιστημόνων υψηλού επιπέδου αθλητικών στελεχών.

**Τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα** όσων παρακολουθήσουν επιτυχώς το Πρόγραμμα είναι: η απόκτηση εξειδικευμένων θεωρητικών και εφαρμοσμένων γνώσεων, η δυνατότητα εφαρμογής της θεωρίας στην πράξη, η κριτική ανάλυση καταστάσεων, η λήψη διοικητικών αποφάσεων, και η ανάπτυξη μοντέλων επιχειρηματικότητας στα πεδία του γνωστικού αντικειμένου του Π.Μ.Σ.

Οι Μεταπτυχιακές Σπουδές αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, καθώς και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην κατάρτιση επιστημόνων υψηλού επιπέδου ικανών να συμβάλουν σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών των οικείων Τμημάτων, καθώς και στην παραγωγή και μετάδοση γνώσεων, τεχνογνωσίας, μεθοδολογιών εργαλείων και ερευνητικών αποτελεσμάτων στον επιστημονικό χώρο που δραστηριοποιείται το κάθε Τμήμα.

## Άρθρο 2 Απονεμόμενος Τίτλος Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Διοίκηση Αθλητισμού, Αναψυχής και Αθλητικού Τουρισμού».

Η επιτυχής ολοκλήρωση των σπουδών οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020 (Α'254).

## Άρθρο 3 Όργανα Διοίκησης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Αρμόδια Όργανα για τη διοίκηση, οργάνωση και λειτουργία των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών είναι:

**I. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος:** είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, και οργανωτικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ., και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο σε άλλα όργανα.

**II. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών:** συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου και αποτελείται από τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη/ισσα, ο/η οποίος/α εκτελεί χρέη Προέδρου, καθώς επίσης και από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π). από κάθε Σχολή του

Α.Π.Θ., και από ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Π.Θ. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα δεύτερου κύκλου. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

**ΙΙΙ. Η Συνέλευση του Τμήματος, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 2 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022.** Η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- α. συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,
- β. αναθέτει το διδακτικό έργο στους/στις διδάσκοντες/ουσες του Π.Μ.Σ.,
- γ. εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,
- δ. συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών και ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα ανά εργασία,
- ε. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

στ. εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.

**ΙV. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.:** απαρτίζεται από τον /την Διευθυντή/τρια του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Οι αρμοδιότητες της Σ.Ε. είναι:

- α. καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), εξαιρουμένων των τριμηνιαίων αναμορφώσεων των ετήσιων προϋπολογισμών της περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 239 του ν. 4957/2022,
- β. καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
- γ. εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ. και δύναται να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα αυτή στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.,
- δ. εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,
- ε. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,
- στ. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,
- ζ. καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
- η. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

Στη Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

**V. Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ.,** προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή/τριας ή Αναπληρωτή/τριας Καθηγητή/τριας και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς



περιορισμό και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του/της έργο. **Ο/Η Διευθυντής/τρια** έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 82 παρ. 4 του ν. 4957/2022 και όποιες άλλες ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.:

- α.** προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,
- β.** εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
- γ.** εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,
- δ.** είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,
- ε.** παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οποιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Η Γραμματειακή Υποστήριξη του Π.Μ.Σ. παρέχεται από το Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού με έδρα τη Θεσσαλονίκη. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. είναι υπεύθυνη για την τήρηση φακέλων και βαθμολογιών των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών. Επίσης, ενημερώνει τους/τις μεταπτυχιακούς φοιτητές/-τριες για θέματα σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία του Προγράμματος. Τέλος, είναι υπεύθυνη για την προετοιμασία των θεμάτων που εισάγονται στη Συνέλευση του Τμήματος.

#### **Άρθρο 4**

#### **Κατηγορίες υποψηφίων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών**

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί/ες πτυχιούχοι όλων των Τμημάτων Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού (Τ.Ε.Φ.Α.Α.) της ημεδαπής, και ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Επιπλέον, γίνονται δεκτοί/ες πτυχιούχοι άλλων Πανεπιστημιακών Τμημάτων και Ανωτάτων Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής, ή ισότιμων αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, συναφούς γνωστικού αντικείμενου με την εξής αναλογία:

**A.** Πτυχιούχοι Τ.Ε.Φ.Α.Α. σε ποσοστό ογδόντα τοις εκατό (80%).

**B.** Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι. σε ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%).

Σε περίπτωση που δεν καλυφθούν οι θέσεις από Πτυχιούχους Τ.Ε.Φ.Α.Α., οι Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι. μπορούν να καλύψουν το μέγιστο αριθμό των επιτυχόντων/ουσών. Κατηγορίες υποψηφίων που μπορούν να γίνουν δεκτοί/ες για την παρακολούθηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι:

**1.** Κάτοχοι τίτλων πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και

**2.** Κάτοχοι τίτλων πρώτου κύκλου σπουδών ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Η αναγνώριση τίτλων σπουδών της αλλοδαπής για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ., γίνεται από το Τ.Ε.Φ.Α.Α. με έδρα τη Θεσσαλονίκη του Α.Π.Θ. Ακόμη κι αν έχει ισοτιμία τίτλων σπουδών από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) δεν υποχρεούται να την φέρει. Αν φέρει ισοτιμία η διαδικασία γίνεται από το Τμήμα και πάλι. Το Τ.Ε.Φ.Α.Α. με έδρα τη Θεσσαλονίκη του Α.Π.Θ. έχει την ευθύνη της ακαδημαϊκής και μόνο αναγνώρισης των τίτλων σπουδών και όχι της ισοτιμίας. Για την ισοτιμία των τίτλων σπουδών, την ευθύνη εξακολουθεί να έχει ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Οι ενδιαφερόμενοι/-ες, που έχουν κάνει ήδη αίτηση ή φοιτούν στο Π.Μ.Σ., υπό την αίρεση της προσκόμισης ατομικής πράξης αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., απαλλάσσονται από αυτήν την υποχρέωση και η αίτησή τους ή η συνέχιση των σπουδών τους εξετάζεται με βάση τα κριτήρια του νέου νόμου.

Τρόπος ελέγχου του γενικού τύπου τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών:

1. η γνησιότητα γίνεται:

1.1. με σφραγίδα της Χάγης,

1.2. με κατάθεση του πτυχίου και ταυτόχρονη ενημέρωση του Πανεπιστημίου της Αλλοδαπής από τον/την ενδιαφερόμενο-η. Η ενημέρωση συνοδεύεται με επίσημο email του Πανεπιστημίου της Αλλοδαπής δίνοντας στην Γραμματεία του εκάστοτε Ακαδημαϊκού Τμήματος τη δυνατότητα να ελέγξει τη γνησιότητα.

2. σε περίπτωση που χρειάζεται η ειδικότητα που απονέμει ο τίτλος σπουδών, ο έλεγχος γίνεται από την αναγραφή του στο πτυχίο και την αναλυτική βαθμολογία ή το Παράρτημα Διπλώματος,

3. σε περίπτωση που μας ενδιαφέρει ο βαθμός, χρησιμοποιούμε την αντιστοίχιση με τη διαδικασία που γνωστοποιήθηκε από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.,

4. η ακαδημαϊκή αναγνώριση αφορά μόνο τη συγκεκριμένη διαδικασία, κατοχυρώνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και δεν δίνεται στον/στην ενδιαφερόμενο-η. Αν ο/η υποψήφιος/-α θέλει σχετική βεβαίωση θα πρέπει να αποταθεί στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για Ισοτιμία.

## Άρθρο 5

### Αριθμός Εισακτέων, Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατά ανώτερο όριο σε σαράντα (40) μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες.

Το Π.Μ.Σ. δεν μπορεί να λειτουργήσει με λιγότερο από δέκα (10) μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες.

Το Π.Μ.Σ. κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, προκηρύσσει θέσεις με ανοικτή διαδικασία. Ειδικότερα, στην προκήρυξη αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, ο αριθμός εισακτέων, οι κατηγορίες υποψηφίων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Η προκήρυξη εισαγωγής μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Οι αιτήσεις συνοδευόμενες με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος, είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή.

**Τα κριτήρια επιλογής** των εισακτέων περιλαμβάνουν:

**I.** Κατοχή πτυχίου/διπλώματος πρώτου κύκλου σπουδών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

**II.** Επίδοση στην Διπλωματική Εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών.

**III.** Επαρκής γνώση μια ξένης γλώσσας, ως απαραίτητη προϋπόθεση, σε επίπεδο που έχει οριστεί από τη Συνέλευση του Τμήματος. Πιστοποιητικό καλής (επιπέδου B2) ή πολύ καλής (επιπέδου C1) ή άριστης γνώσης (επιπέδου C2) της αγγλικής, γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, σύμφωνα με το σύστημα του Συμβουλίου της Ευρώπης, το οποίο γίνεται αποδεκτό από το Α.Σ.Ε.Π. Εναλλακτικά μπορεί να υποβληθεί πτυχίο ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ελληνικού Πανεπιστημίου ή ομοταγούς Πανεπιστημίου της αλλοδαπής, από το οποίο προκύπτει η επιτυχής ολοκλήρωση αγγλόφωνου προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού προγράμματος.

**IV.** Πλέον των παραπάνω δικαιολογητικών ο υποψήφιος δύναται να υποβάλλει, εφόσον τα διαθέτει:

1. Δίπλωμα ή διπλώματα μεταπτυχιακών σπουδών σε ελληνικό Πανεπιστήμιο ή ομοταγές Ίδρυμα της αλλοδαπής.

2. Διδακτορικό τίτλο ελληνικού Πανεπιστημίου ή ομοταγούς Ιδρύματος της αλλοδαπής.

3. Αποδεικτικά έγγραφα για τυχόν ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα, για συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα κινητικότητας σπουδαστών και για συναφή επαγγελματική εμπειρία.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται είτε ως ακριβές αντίγραφο είτε ως απλή φωτοτυπία.

**V.** Οι αλλοδαποί/ες υποψήφιοι/ιες, ως απαραίτητη προϋπόθεση για την εισαγωγή τους σε Π.Μ.Σ. οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση ελληνομάθειας ή πιστοποιητικό επιπέδου τουλάχιστον Β2.

Ο τρόπος αξιολόγησης (μοριοδότηση) των ανωτέρω κριτηρίων ανήκει στην αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η **διαδικασία επιλογής** των υποψηφίων με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος γίνεται από αρμόδια Τριμελή Επιτροπή Επιλογής και Εξέτασης απαρτιζόμενη από μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο.

Η Τριμελής Επιτροπή Επιλογής και Εξέτασης καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους/ες τους/τις υποψηφίους/ιες και ύστερα από τον σχετικό έλεγχο, απορρίπτει όσους/ες δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που έχουν καθοριστεί από το Τμήμα.

#### **Δικαιολογητικά για την υποβολή αίτησης:**

**α)** Πτυχίο βασικών σπουδών, με βάση το οποίο θα μοριοδοτηθεί η αίτηση.

**β)** Πτυχίο γνώσης ξένης γλώσσας (αγγλικά, γαλλικά γερμανικά), επιπέδου τουλάχιστον Β2 που αναγνωρίζονται από το Α.Σ.Ε.Π.

**γ)** Βεβαίωση εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

**δ)** Βεβαιώσεις επαγγελματικής προϋπηρεσίας.

**ε)** Δικαιολογητικά δημοσιεύσεων.

**στ)** Δικαιολογητικά προφορικών ή/και αναρτημένων ανακοινώσεων.

**ζ)** Βεβαιώσεις συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα.

**η)** Άλλα πτυχία Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι.

**θ)** Διδακτορικός ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών.

Τα δικαιολογητικά 1.α και 1.β αποτελούν προϋποθέσεις για την αξιολόγηση του/της υποψηφίου/-ας. Τα υπόλοιπα αποτελούν προσόντα που βελτιώνουν τη μοριοδότηση.

#### **Προϋποθέσεις και μοριοδότηση:**

**Κριτήριο 1.** Βαθμός πτυχίου βασικών σπουδών [ **μέγιστο σαράντα (40) μόρια (βαθμός πτυχίου x 4)**].

Απαραίτητα δικαιολογητικά: Πτυχίο βασικών σπουδών, στο οποίο να αναγράφεται ο βαθμός και Πτυχίο Ξένης Γλώσσας (πιστοποίηση καλής γνώσης μιας ξένης γλώσσας).

Για να γίνει αποδεκτή η αίτηση και να ενεργοποιηθεί η διαδικασία της αξιολόγησης, δηλαδή της μοριοδότησης του/της κάθε υποψηφίου/-ας, πρέπει να κατατεθεί τίτλος γλωσσομάθειας. Γίνονται αποδεκτά όλα τα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας επιπέδου Β2 που είναι αναγνωρισμένα από το Α.Σ.Ε.Π. Σε περίπτωση που ο/η υποψήφιος/-α έχει αποφοιτήσει από αγγλόφωνο, γερμανόφωνο, ή γαλλόφωνο πανεπιστήμιο της αλλοδαπής και αυτό αποδεικνύεται από τον τίτλο σπουδών του/της δεν είναι απαραίτητη η προσκόμιση πιστοποιητικού γλωσσομάθειας της απαιτούμενης ξένης γλώσσας.

**Κριτήριο 2.** Διπλωματική – Πτυχιακή Εργασία [**μέγιστο πέντε (5) μόρια**].

Η Διπλωματική Εργασία αξιολογείται με πέντε μόρια αν έχει εκπονηθεί από ένα μόνο συγγραφέα, ανεξάρτητα από τη βαθμολογία της. Αν έχει εκπονηθεί από δύο ή περισσότερους συγγραφείς, τα μόρια που δίνονται στον/στην υποψήφιο/-α ισούνται με το πηλίκο του πέντε δια του αριθμού των συγγραφέων. Η Διπλωματική Εργασία πιστοποιείται με βεβαίωση από τη Γραμματεία του Τμήματος ή τη βιβλιοθήκη, στην οποία θα πρέπει να αναγράφεται ο αριθμός των συγγραφέων.

**Κριτήριο 3.** Αποδεδειγμένη επαγγελματική προϋπηρεσία [**πέντε (5) μόρια για 2 έτη εργασίας, δύομισι (2 ½ μόρια) για 1 έτος και 0.5 μόριο για ½ έτος**].

Η επαγγελματική προϋπηρεσία πρέπει να έχει αποκτηθεί μετά τη λήψη του πτυχίου και να εμπίπτει στην επιστημονική περιοχή του Π.Μ.Σ. και αποδεικνύεται με τα εξής δικαιολογητικά:

**1. Για τους μισθωτούς του δημοσίου τομέα:** Βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει επακριβώς το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

**2. Για τους μισθωτούς του ιδιωτικού τομέα:** Αντίγραφο ενσήμων του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης. Βεβαίωση του εργοδότη όπου να φαίνεται επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το είδος της εργασίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

**3. Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:** Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.

**Κριτήριο 4.** Δημοσιεύσεις άρθρων σε έγκριτα περιοδικά της ημεδαπής ή/και της αλλοδαπής με συντακτική επιτροπή **[μέγιστο δέκα (10) μόρια]**.

Θα αξιολογηθούν μέχρι δύο (2) δημοσιεύσεις επιστημονικών άρθρων.

Αν η δημοσίευση είναι σε διεθνές έγκριτο περιοδικό (σε διεθνή βιβλιογραφική βάση δεδομένων ή έχουν δείκτη απήχησης «journal impact factor»), ή Ελληνικό επιστημονικό περιοδικό με σύστημα κριτών, τότε ο/η υποψήφιος/ια για να αξιολογηθεί πρέπει να είναι μέχρι τρίτος στη σειρά των συγγραφέων της εργασίας. Ο/Η πρώτος/η συγγραφέας σε μία εργασία λαμβάνει πέντε (5) μόρια, ο δεύτερος τρία (3) μόρια και ο τρίτος δύο (2) μόρια.

Δημοσιεύσεις που δεν καλύπτουν τις προαναφερόμενες προϋποθέσεις ΔΕΝ υπολογίζονται για την αξιολόγηση του υποψηφίου.

Περιοδικά τα οποία δεν εμπίπτουν σε καμία από τις παραπάνω περιπτώσεις, θα εξετάζονται κατά περίπτωση από την Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.).

Ο/η υποψήφιος/α πρέπει στο φάκελο υποψηφιότητας να προσκομίσει: α) ολόκληρη τη δημοσίευση, β) φωτοτυπία της σελίδας του περιοδικού με την επιστημονική επιτροπή και γ) φωτοτυπία του εξωφύλλου. Αν η εργασία είναι υπό δημοσίευση, τότε πρέπει να κατατεθεί η βεβαίωση αποδοχής από τον διευθυντή σύνταξης του περιοδικού και αντίγραφο της εργασίας.

**Κριτήριο 5.** Προφορικές ή/και αναρτημένες (poster) ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια της ημεδαπής ή/και της αλλοδαπής **[μέγιστο πέντε (5) μόρια]**.

Αξιολογούνται μέχρι δύο (2) ανακοινώσεις. Η συμμετοχή σε κάθε προφορική ή αναρτημένη ανακοίνωση αξιολογείται για τον πρώτο συγγραφέα με δύομισι (2,5) μόρια, για τον δεύτερο με ενάμισι (1,5) και για τον τρίτο με ένα (1).

Ο/η υποψήφιος/-α πρέπει να προσκομίσει αντίγραφο των πρακτικών του συνεδρίου (την 1η σελίδα και τη σελίδα με την περίληψη της εργασίας) και βεβαίωση ανακοίνωσης του συνεδρίου.

**Κριτήριο 6.** Συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα **[μέγιστο πέντε (5) μόρια]**.

Ο/η υποψήφιος/-α πρέπει να καταθέσει βεβαίωση από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Επιτροπή Ερευνών Α.Ε.Ι.), η οποία να πιστοποιεί τη συμμετοχή του/της σε ερευνητικό πρόγραμμα, ελάχιστης διάρκειας ενός ημερολογιακού εξαμήνου.

**Κριτήριο 7.** Δεύτερο πτυχίο από άλλο τμήμα Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. **[μέγιστο δέκα (10) μόρια]**.

Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι δεύτερου πτυχίου από Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής αξιολογούνται με δέκα (10) μόρια.

**Κριτήριο 8.** Κατοχή Μεταπτυχιακού Διπλώματος (Master) ή Διδακτορικού Διπλώματος (PhD) **[μέγιστο είκοσι (20) μόρια]**. Όσοι/ες υποψήφιοι κατέχουν μεταπτυχιακό δίπλωμα λαμβάνουν δεκαπέντε (15) μόρια, ενώ οι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος με είκοσι (20) μόρια.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας καταρτίζεται ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων/ουσών. Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται όποιος/-ια έχει το μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου.

Σε περίπτωση που θέσεις εισακτέων έμειναν κενές καλύπτονται μέχρις εξαντλήσεως του προβλεπόμενου ποσοστού εισακτέων (σύμφωνα με τα οριζόμενα της προκήρυξης), είτε με την κατάταξη, ως επιτυχόντων/ουσών, υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας, είτε με συμπληρωματική προκήρυξη των κενών θέσεων.

Ο τελικός πίνακας επιτυχόντων/ουσών και τυχόν επιλαχόντων/ουσών αφού επικυρωθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Ενστάσεις επί των αποτελεσμάτων δύναται να κατατεθούν εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων. Η εγγραφή των επιτυχόντων/ουσών πραγματοποιείται κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης από τη γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός δέκα (10) ημερών, με κατάθεση τυχόν απαραίτητων δικαιολογητικών.

Σε περίπτωση που ένας/μία υποψήφιος/ια δεν εγγραφεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, λαμβάνεται ως άρνηση αποδοχής της θέσης κι αυτή καλύπτεται με τον/την αμέσως επόμενο/η επιτυχόντα/ούσα.

## Άρθρο 6 Διάρκεια και Όροι Φοίτησης

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα. Στον χρόνο αυτό συμπεριλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών είναι τα έξι (6) εξάμηνα. Η Συνέλευση του Τμήματος είναι υπεύθυνη να εξετάζει αιτήσεις για την επιμήκυνση του χρόνου αυτού σε ειδικές περιπτώσεις.

Η φοίτηση στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωτική.

Στους/στις μεταπτυχιακούς φοιτητές/-τριες δύναται η δυνατότητα μερικής φοίτησης, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης.

Η μερική φοίτηση προβλέπεται για όσους/ες αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα και για μη εργαζόμενους/ες μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/-τριες που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος «πλήρους» φοίτησης και για ιδιαίτερες εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις (όπως ασθένεια, φόρτος εργασίας, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση και λόγοι ανωτέρας βίας) για τις οποίες αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος.

Η αίτηση για μερική φοίτηση, κατατίθεται στην αρχή κάθε εξαμήνου, συνοδευόμενη με τα απαιτούμενα από το Τμήμα δικαιολογητικά. Ο/η μεταπτυχιακός φοιτητής/-τρια δύναται να παρακολουθήσει τα μισά μαθήματα του προτεινόμενου προγράμματος σπουδών.

Επίσης στους/στις μεταπτυχιακούς φοιτητές/-τριες μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν σχετικής αίτησης στην αρχή εξαμήνου, αναστολή σπουδών για σοβαρούς οικογενειακούς λόγους ή λόγους υγείας ή λόγους ανωτέρας βίας, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα.

Κατά τη διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής/-τρια χάνει την ιδιότητα του φοιτητή/-τριας. Ο χρόνος αναστολής δεν προσμετρείται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

Επιπλέον κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης πριν την ολοκλήρωση της κανονικής διάρκειας φοίτησης, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/-τρια δύναται να αιτηθεί **παράταση σπουδών** για σοβαρούς οικογενειακούς λόγους ή λόγους υγείας ή λόγους ανωτέρας βίας, που αφορά στην ολοκλήρωση των σπουδών ή την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Μετά το πέρας της παράτασης σπουδών, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων σε οφειλόμενα μαθήματα ή **διαγραφής** αποφαιίνεται η Συνέλευση του Τμήματος μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, η οποία αποφασίζει για τους όρους της επανεξέτασης και τους λόγους διαγραφής.

Λόγοι διαγραφής αποτελούν:

**α)** αίτηση του/της ίδιου/-ας του/της φοιτητή/-τριας,

**β)** η μη επαρκής πρόοδος του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/-τριας: η οποία τεκμηριώνεται με μη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία: παρακολούθησεις, εξετάσεις, παράδοση και παρουσίαση εργασιών,

**γ)** η πλημμελής εκπλήρωση υποχρεώσεων που ορίζονται από τον Κανονισμό : υποχρεωτικές παρουσίες (καθορισμός αριθμού απουσιών: 2 ανά μάθημα από το σύνολο των 13 διαλέξεων), υπέρβαση ορίου φοίτησης,

**δ)** συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία όπως π.χ. η λογοκλοπή,

**ε)** πλημμελής καταβολής των οικονομικών υποχρεώσεων.

## **Άρθρο 7** **Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοίτησης**

Μεταπτυχιακοί φοιτητές/-τριες δύνανται να φοιτούν δωρεάν, εφόσον πληρούν οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος είναι η κατοχή πτυχίου ή διπλώματος πρώτου κύκλου που αντιστοιχεί στο βαθμό ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα το δέκα (7,5/10). Ο συνολικός αριθμός των δικαιούχων δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών/-τριών ανά έτος.

Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το παρόν πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών/-τριων στο Π.Μ.Σ.

Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης έχει ο/η φοιτητής/-τρια του Π.Μ.Σ. που πληροί την προϋπόθεση της παρ. 1, εφόσον ισχύουν τα ακόλουθα κριτήρια:

**α)** ο μέσος όρος του αθροίσματος των φορολογητέων εισοδημάτων των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του συνόλου των μελών της οικογένειας του αιτούντος την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, ήτοι του ίδιου του αιτούντος, των γονέων του, ανεξαρτήτως αν κάνουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, και των αδελφών του έως είκοσι έξι (26) ετών, εφόσον είναι άγαμοι και έχουν ίδιο φορολογητέο εισόδημα κατά την έννοια του άρθρου 7 του ν. 4172/2013 (Α' 167), δεν υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.), **αν ο/η αιτών/ούσα δεν έχει συμπληρώσει το εικοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του και είναι άγαμος ή δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης,**

**β)** ο μέσος όρος του ατομικού φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ., **αν ο/η αιτών/ούσα έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του/της.**

**γ)** ο μέσος όρος του αθροίσματος του φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος την απαλλαγή από τέλη φοίτησης και του ή της συζύγου ή συμβιούντος του, εφόσον είναι έγγαμος ή έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, ανεξαρτήτως αν υποβάλλουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ.



Αν ο/η αιτών/ούσα την απαλλαγή δεν έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του και είναι τέκνο τρίτεκνης ή πολύτεκνης οικογένειας ή τέκνο άγαμου γονέα ή ορφανός τουλάχιστον από έναν (1) γονέα ή άτομο με αναπηρία ή μέλος νοικοκυριού με άτομο με αναπηρία δύναται να αιτηθεί την απαλλαγή κατά το ήμισυ (50%) από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης, εφόσον ο μέσος όρος στην περ. α) της παρ. 4 του άρθρου 86 του ν. 4957/2022 υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) και δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος.

Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής.

Το παρόν δεν εφαρμόζεται σε πολίτες τρίτων χωρών.

Με απόφαση της Συνέλευσης χορηγούνται υποτροφίες. Οι όροι χορήγησης των υποτροφιών καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης και αναγράφονται στη σχετική ανακοίνωση.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/-τριες που γίνονται δεκτοί /ές στο Π.Μ.Σ. υποχρεούνται:

1. Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών. Η παρακολούθηση των μαθημάτων και των ασκήσεων είναι υποχρεωτική. Παρεκκλίσεις επιτρέπονται μόνο για σοβαρούς αιτιολογημένους λόγους. Δεν επιτρέπονται πάνω από δύο (2) απουσίες σε κάθε μάθημα.

2. Να συμμετέχουν στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων.

3. Να υποβάλλουν εμπρόθεσμα τις δηλώσεις μαθημάτων κάθε εξάμηνο.

4. Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις εργασίες που απαιτούνται για κάθε μάθημα.

5. Να προσέρχονται στις εξετάσεις.

6. Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, μαζί με την προς αξιολόγηση διπλωματική τους εργασία, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής.

7. Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης εντός των ημερομηνιών που ορίζονται.

8. Να έχουν τακτοποιήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, καθώς και όποια άλλη υποχρέωση προς το Ίδρυμα, πριν από την ορκωμοσία. Σε αντίθετη περίπτωση, δεν θα έχουν δικαίωμα να ορκιστούν ή/και να παραλάβουν το δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών.

9. Εφόσον έχουν λάβει υποτροφία, να προσφέρουν ανταποδοτικό έργο, εφόσον αυτό προβλέπεται (φροντιστηριακά μαθήματα, συμβολή στη βιβλιοθήκη και στην έρευνα και όπου υπάρχει ανάγκη στις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου).

10. Είναι δυνατή η παράλληλη φοίτηση σε προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών και σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών ή σε δύο (2) Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του ίδιου ή άλλου Τμήματος, του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.

11. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Αίτηση για επιστροφή τελών φοίτησης ενός εξαμήνου επιτρέπεται μόνο εφόσον ο αιτών επικαλείται και αποδεικνύει επαρκώς τη συνδρομή εξαιρετικά σοβαρού λόγου για διακοπή της φοίτησης και η αίτηση υποβληθεί στη Σ.Ε. το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερών από την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου

Η μη τήρηση όλων των παραπάνω χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία αποτελεί λόγω διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή/-τριας από το πρόγραμμα.

## Άρθρο 8

### Πρόγραμμα Σπουδών-Έλεγχος Γνώσεων

#### Α. ΔΟΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Π.Μ.Σ. χωρίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα [ενενήντα (90) ECTS].

Κατά τη διάρκεια του πρώτου (Α') και του δεύτερου (Β') εξαμήνου διδάσκονται έξι (6) υποχρεωτικά μαθήματα ενώ το τρίτο (Γ') εξάμηνο είναι αφιερωμένο σε μαθήματα επιλογής και στη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία.

Η συμμετοχή σε όλα τα μαθήματα, είναι υποχρεωτική για όλους/ες τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/-τριες (δικαιολογούνται μέχρι 2 απουσίες).

Για να ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις του ένας/μία μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/-τρια έχει μία από τις παρακάτω επιλογές:

### 1η Επιλογή

Επτά (7) μαθήματα κατά την διάρκεια του Α', Β' και Γ' εξαμήνου και μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία κατά την διάρκεια του Γ' εξαμήνου.

Αναλυτικότερα:

- Τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα [κατά την διάρκεια του Α' εξαμήνου σπουδών-τριάντα (30) ECTS].
- Τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα [κατά την διάρκεια του Β' εξαμήνου σπουδών-τριάντα (30) ECTS].
- Ένα (1) μάθημα επιλογής (κατά την διάρκεια του Γ' εξαμήνου σπουδών-δέκα (10) ECTS].
- Μεταπτυχιακή διπλωματική Εργασία (κατά την διάρκεια του Γ' εξαμήνου σπουδών-είκοσι (20) ECTS].

### 2η Επιλογή

Εννέα (9) μαθήματα κατά την διάρκεια του Α', Β' και Γ' εξαμήνου.

Αναλυτικότερα:

- Τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα [κατά την διάρκεια του Α' εξαμήνου σπουδών-τριάντα (30) ECTS].
- Τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα [κατά την διάρκεια του Β' εξαμήνου σπουδών -τριάντα (30) ECTS].
- Τρία (3) μαθήματα επιλογής [κατά την διάρκεια του Γ' εξαμήνου σπουδών-τριάντα (30) ECTS].

Όλα τα μαθήματα είναι τριών (3) διδακτικών ωρών την εβδομάδα. Κάθε μάθημα προσφέρεται μία φορά κάθε έτος, στο χειμερινό, ή στο εαρινό εξάμηνο. Δηλώσεις μαθημάτων γίνονται σε προκαθορισμένες ημερομηνίες στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Η επίσημη γλώσσα διεξαγωγής του προγράμματος είναι η ελληνική και η γλώσσα εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι η ελληνική ή αγγλική.

Α' Εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)				
Διδάσκονται 3 υποχρεωτικά Μαθήματα				
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος μαθήματος	Εξ αποστάσεως	ECTS
1	Μάνατζμεντ Αθλητισμού, Αναψυχής και Αθλητικού Τουρισμού	Υ	31%	10
2	Μάρκετινγκ Αθλητισμού, Αναψυχής και Αθλητικού Τουρισμού	Υ	31%	10
3	Καταναλωτική Συμπεριφορά στον Αθλητισμό, την Αναψυχή και τον Αθλητικό Τουρισμό	Υ	31%	10

Β' Εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)				
Διδάσκονται 3 υποχρεωτικά Μαθήματα				
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος μαθήματος	Εξ αποστάσεως	ECTS
1	Μάνατζμεντ Γεγονότων Αθλητισμού και Αναψυχής	Υ	31%	10
2	Ανάπτυξη Προγραμμάτων Αθλητικού Τουρισμού	Υ	31%	10
3	Στρατηγικό Μάρκετινγκ και Νέες Τεχνολογίες στον Αθλητισμό, την Αναψυχή και τον Αθλητικό Τουρισμό	Υ	31%	10
Γ' Εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)				
1 μάθημα επιλογής και 1 μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία ή 3 Μαθήματα Επιλογής				
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος Μαθήματος	Αποστάσεως	ECTS
1	Μέθοδοι Έρευνας και Ανάλυση Δεδομένων	E	31%	10
2	Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων στους Οργανισμούς Αθλητισμού και Αναψυχής	E	31%	10
3	Κοινωνιολογικά Θέματα Διοίκησης Αθλητισμού, Αθλητικού Τουρισμού και Αναψυχής	E	31%	10
4	Στρατηγικό Μάνατζμεντ στον Αθλητισμό την Αναψυχή και τον Αθλητικό Τουρισμό	E	31%	10
5	Επικοινωνία και Δημόσιες Σχέσεις στον Αθλητισμό, την Αναψυχή και τον Αθλητικό Τουρισμό	E	31%	10
6	Διοίκηση Αθλητικών Εγκαταστάσεων, Σωματείων και Ακαδημιών	E	31%	10
7	Αθλητικό Δίκαιο	E	31%	10
8	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	E		20

## Β. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

### Α' Εξάμηνο

**Μάνατζμεντ Αθλητισμού, Αναψυχής και Αθλητικού Τουρισμού.** Στο μάθημα θα αναλυθούν οι βασικές αρχές και λειτουργίες του μάνατζμεντ σε οργανισμούς και επιχειρήσεις από το χώρο του αθλητισμού, της αναψυχής και του αθλητικού τουρισμού.

**Μάρκετινγκ Αθλητισμού, Αναψυχής και Αθλητικού Τουρισμού.** Σκοπός του μαθήματος είναι να παρέχει στους φοιτητές/-τριες γνώσεις σχετικές με την έννοια του αθλητικού μάρκετινγκ και των δημοσίων σχέσεων στον αθλητισμό. Συγκεκριμένα, παρουσιάζονται ο στρατηγικός σχεδιασμός του πλάνου μάρκετινγκ και αναλύονται όλες οι φάσεις του.

**Καταναλωτική Συμπεριφορά στον Αθλητισμό, την Αναψυχή και τον Αθλητικό Τουρισμό.**

Σκοπός του μαθήματος είναι να αναλυθούν οι βασικοί παράγοντες που επηρεάζουν τη διαδικασία λήψης απόφασης για αγορά αθλητικών προϊόντων / υπηρεσιών ή /και συμμετοχή σε υπηρεσίες αναψυχής, αθλητισμού και αθλητικού τουρισμού.

## **Β' Εξάμηνο**

### **Μάνατζμεντ Γεγονότων Αθλητισμού & Αναψυχής.**

Στόχος του μαθήματος είναι να κατανοηθεί ο ρόλος των αθλητικών διοργανώσεων ως μορφή αθλητικής ανάπτυξης. Στο μάθημα θα αναλυθεί η φύση του μάνατζμεντ γεγονότων αθλητισμού και αναψυχής και θα δοθεί η δυνατότητα στους φοιτητές/-τριες να αποκτήσουν τις κατάλληλες δεξιότητες σε σχέση με την οργανωτική δομή και τη γενικότερη παραγωγή αθλητικών events

**Ανάπτυξη Προγραμμάτων Αθλητικού Τουρισμού.** Σκοπός του μαθήματος είναι να αναλυθεί η Ελληνική και διεθνής αγορά του αθλητικού τουρισμού, οι τάσεις και προοπτικές και να κατανοηθεί ο αντίκτυπος του αθλητικού τουρισμού στην οικονομία, την τουριστική ανάπτυξη, την κοινωνία και το περιβάλλον.

**Στρατηγικό μάρκετινγκ και νέες τεχνολογίες στον αθλητισμό, την αναψυχή και τον αθλητικό τουρισμό.** Το μάθημα αυτό εισάγει τους φοιτητές/-τριες στις βασικές αρχές και βέλτιστες πρακτικές του στρατηγικού ψηφιακού αθλητικού μάρκετινγκ, εστιάζοντας στο πώς λειτουργεί το ψηφιακό μάρκετινγκ, μελετά σε βάθος το νέο διεθνές ψηφιακό τοπίο στον αθλητικό τομέα και εξηγεί πώς η εφαρμογή επιτυχημένων ψηφιακών στρατηγικών μάρκετινγκ αποτελεί βασικό στοιχείο για την αναβάθμιση και την αποτελεσματικότητα των οργανισμών του αθλητισμού, της αναψυχής και του τουρισμού.

## **Γ. Εξάμηνο**

**Μέθοδοι Έρευνας και Ανάλυση Δεδομένων.** Σκοπός του μαθήματος είναι να διδαχθούν οι βασικές μέθοδοι έρευνας (ποσοτική και ποιοτική), ο σχεδιασμός μιας ερευνητικής πρότασης και οι βασικές στατιστικές / ποιοτικές αναλύσεις που απαιτούνται για την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

**Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων στους Οργανισμούς Αθλητισμού και Αναψυχής.** Σκοπός του μαθήματος είναι να αναλυθεί η οργανωσιακή θεωρία που αφορά τη διοίκηση ανθρώπινων πόρων και οι πρακτικές που πρέπει χρησιμοποιούνται από τους οργανισμούς αθλητισμού και αναψυχής, μέσα σε ένα στρατηγικό πλαίσιο.

**Κοινωνιολογικά Θέματα Διοίκησης Αθλητισμού, Αθλητικού Τουρισμού και Αναψυχής.** Σκοπός του μαθήματος είναι να συζητηθούν κριτικά βασικά κοινωνιολογικά θέματα που σχετίζονται με την ορθή εφαρμογή των αρχών της διοίκησης αθλητισμού, της αναψυχής και του αθλητικού τουρισμού.

**Στρατηγικό Μάνατζμεντ στον Αθλητισμό, την Αναψυχή και τον Αθλητικό Τουρισμό.** Σκοπός του μαθήματος είναι η ανάπτυξη ικανοτήτων και στρατηγικής σκέψης στους φοιτητές/-τριες προκειμένου να προσεγγίζουν συστηματικά και να αντιμετωπίζουν αποτελεσματικά τα στρατηγικής φύσεως ζητήματα κατά την άσκηση διοίκησης σε επιχειρήσεις ή/και οργανισμούς που δραστηριοποιούνται στους τομείς του αθλητισμού, της αναψυχής και του αθλητικού τουρισμού.

**Επικοινωνία και Δημόσιες Σχέσεις στον Αθλητισμό, την Αναψυχή και τον Αθλητικό Τουρισμό.** Σκοπός του μαθήματος είναι να δώσει στους φοιτητές/-τριες την ευκαιρία να κατανοήσουν το θεωρητικό πλαίσιο των δημοσίων σχέσεων και επικοινωνίας στον τομέα του αθλητισμού, αναψυχής και αθλητικού τουρισμού καθώς και να αναπτύξουν τις πρακτικές τους δεξιότητες.

**Διοίκηση Αθλητικών Εγκαταστάσεων, Σωματείων και Ακαδημιών.** Στο μάθημα θα αναλυθούν η οργάνωση των αθλητικών ακαδημιών, η δομή και η φιλοσοφία μιας επαγγελματικής ομάδας / σωματείου και η εφαρμογή καλών πρακτικών διοίκησης των αθλητικών εγκαταστάσεων.

**Αθλητικό Δίκαιο.** Σκοπός του μαθήματος είναι να κατανοηθεί η νομοθεσία που σχετίζεται με τη διοίκηση του αθλητισμού, της αναψυχής και του αθλητικού τουρισμού, προκειμένου τα διοικητικά στελέχη να λειτουργούν σε ένα στρατηγικό πλαίσιο νομιμότητας.

Όλα τα μαθήματα περιλαμβάνουν εφαρμογή της διδακτέας ύλης σε πραγματικές μελέτες περιπτώσεων.

## Γ. ΤΡΟΠΟΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.

Η διδακτική δραστηριότητα περιλαμβάνει τον καθορισμό του περιεχομένου του μαθήματος στο πλαίσιο της ύλης της ειδικότερης θεματικής του, βιβλιογραφία, σημειώσεις και τρόπο αξιολόγησης.

Η εκπαιδευτική διαδικασία πραγματοποιείται με μεικτό τρόπο, δια ζώσης και με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, που δεν υπερβαίνει το 31% του προγράμματος.

Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση διεξάγεται με τη χρήση ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Α.Π.Θ., πληρώντας τις προϋποθέσεις των οριζόμενων της κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 1079/τ.Β/28-2-2023).

### Έλεγχος γνώσεων

1. Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών διενεργείται αποκλειστικά από το διδάσκον προσωπικό του Π.Μ.Σ. Ο έλεγχος στα επιμέρους μαθήματα θα γίνεται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω. Οι εξετάσεις δύνανται να διενεργηθούν είτε διαδικτυακά είτε με χρησιμοποίηση ηλεκτρονικών πιστοποιημένων εφαρμογών.

2. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών ορίζεται από μηδέν (0) έως δέκα (10), ως εξής: Άριστα (8,5 έως 10), Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,49), Καλώς (6 έως 6,49). Προκειμένου να θεωρηθεί επιτυχής η ολοκλήρωση ενός μαθήματος, θα πρέπει τόσο ο εν λόγω μέσος όρος όσο και ο βαθμός εξετάσεως εκάστου μαθήματος να είναι τουλάχιστον έξι (6).

3. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής/-τρια που αποτυγχάνει στις εξετάσεις ενός μαθήματος βαθμολογείται με βαθμό «Ε» (Επανάληψη).

4. Οι φοιτητές/-τριες που θεωρούν ότι αδικήθηκαν στη βαθμολόγησή τους σε ένα μάθημα έπειτα από δύο (2) συνεχείς αποτυχίες, έχουν το δικαίωμα να απευθύνονται σε Τριμελή Επιτροπή, η οποία θα ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ειδικά για τη συγκεκριμένη περίπτωση. Η Τριμελής Επιτροπή θα εξετάζει τον φοιτητή/τρια και θα εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία θα εκδίδει την τελική απόφαση για την επανεξέτασή τους. Από την Τριμελή Επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων, ο οποίος βαθμολόγησε το μάθημα.

5. Βαθμός «ΕΛΛ» (ελλιπώς) δίδεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα σε ειδικές περιπτώσεις κατά την κρίση του/της, όπως αδυναμία του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/-τριας να λάβει μέρος στις εξετάσεις ή να παραδώσει εργασία για λόγους επαγγελματικούς ή υγείας.

6. Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της Μ.Δ.Ε.) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο: Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Ο μαθηματικός τύπος έχει ως εξής:

**Βαθμός Δ.Μ.Σ. = (Βαθμός μαθήματος 1 X ECTS μαθήματος 1 + Βαθμός μαθήματος 2 X ECTS μαθήματος 2 + ...+ Βαθμός μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας X ECTS μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας) / Συνολικός αριθμός ECTS.**

## Δ. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Εφόσον ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/-τρια έχει εξετασθεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα του Α' και του Β' εξαμήνου του Π.Μ.Σ. και το επιλέξει, μπορεί να ενταχθεί κατά την έναρξη του Γ' εξαμήνου στη διαδικασία εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής του/της εργασίας.

Για την εκπόνησή της, ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-ρια καταθέτει αίτηση στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος, ο/η προτεινόμενος/-η επιβλέπων/-ουσα και η περίληψη της προτεινόμενης εργασίας.

Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει τον/την επιβλέποντα/-ουσα και συγκροτεί Τριμελή Συμβουλευτική-Εξεταστική Επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα μέλος της οποίας είναι ο/η επιβλέπων/-ουσα.

Δικαίωμα επίβλεψης μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες όπως αυτοί αναφέρονται στο άρθρο 83 του ν. 4957/2022.

Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Διδακτικό προσωπικό με διδακτορικό δίπλωμα από το ίδιο ή άλλα Α.Ε.Ι. και ερευνητικά κέντρα μπορούν να είναι μέλη της Τριμελούς επιτροπής.

Τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής-Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Η εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας διέπεται από τον Κώδικα Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας του Α.Π.Θ. Κάθε δημιουργός ή συν-δημιουργός οποιουδήποτε πνευματικού έργου δικαιούται να αναφέρεται και να αναγνωρίζεται ως τέτοιος, απολαμβάνοντας και τα περιουσιακά και ηθικά δικαιώματα/εξουσίες που απορρέουν από το συγκεκριμένο έργο. Κατ' εξαίρεση, αν το πρωτότυπο πνευματικό δημιούργημα («έργο») είναι το τελικό εξαγόμενο αμειβόμενου ερευνητικού έργου, το οποίο έχει ανατεθεί από φορέα εκτός Α.Π.Θ., τα περιουσιακά δικαιώματα του δημιουργού ή των συν-δημιουργών μπορεί να περιορίζονται βάσει των όρων της σύμβασης με την οποία ανατίθεται το εν λόγω ερευνητικό έργο, ενώ τα ηθικά δικαιώματα παραμένουν στον/ους δημιουργό/ούς, υποκείμενα στους αναγκαίους για την εκμετάλλευση/οικονομική αξιοποίηση του παραχθέντος πνευματικού δημιουργήματος- συμβατικούς περιορισμούς.

Σε περίπτωση που ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια δεν βρει επιβλέποντα/-ουσα, υποβάλλει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. γραπτή αίτηση προς τη Σ.Ε. για ορισμό επιβλέποντα/ουσας και Τριμελούς Συμβουλευτικής-Εξεταστικής Επιτροπής.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Συμβουλευτικής-Εξεταστικής Επιτροπής καθώς και αλλαγή του θέματος της Μ.Δ.Ε. μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η Σ.Ε. διερευνά και εισηγείται στη Συνέλευση η οποία αποφασίζει επί της αίτησης.

#### **Ορισμός θέματος μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας**

Η Τριμελής Συμβουλευτική-Εξεταστική Επιτροπή, εντός ενός μήνα από τον ορισμό της, καθορίζει σε συνεργασία με τον/την μεταπτυχιακό/-ή φοιτητή/-τρια το οριστικό θέμα της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και το υποβάλλει προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος. Δεν είναι δυνατή η αλλαγή του θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας του/της φοιτητή/-τριας, παρά μόνο με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος/-ουσας καθηγητή/-τριας. Η αλλαγή θέματος μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δεν αποτελεί σε καμία περίπτωση λόγο για παράταση των προβλεπόμενων προθεσμιών.

#### **Συγκατάθεση της Τριμελούς συμβουλευτικής-εξεταστικής επιτροπής**

Η Τριμελής Συμβουλευτική-Εξεταστική Επιτροπή δίνει τη συγκατάθεσή της για την υποστήριξη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, μέσω εντύπου (χορηγείται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.), το οποίο, αφού συμπληρωθεί, κατατίθεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Το έντυπο πρέπει να φέρει την υπογραφή όλων των μελών της επιτροπής. Σε περίπτωση διαφωνίας ενός μέλους, αυτό θα πρέπει, σε αποκλειστική προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών να υποβάλει εγγράφως τις ενστάσεις του, η τελική δε απόφαση λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

#### **Υποστήριξη Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.**

Η υποστήριξη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας γίνεται παρουσία και των τριών μελών της Τριμελούς Συμβουλευτικής-Εξεταστικής επιτροπής, σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται

από την Τριμελή Συμβουλευτική-Εξεταστική Επιτροπή. Ο/Η υποψήφιος/-α παρουσιάζει, επί είκοσι λεπτά περίπου, τη μεταπτυχιακή του/της διπλωματική εργασία ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής και στη συνέχεια απαντά στις ερωτήσεις και στις παρατηρήσεις των μελών της. Η όλη διαδικασία πρέπει να περατωθεί μέσα σε σαράντα πέντε (45) λεπτά. Στη συνέχεια, η Τριμελής Συμβουλευτική-Εξεταστική Επιτροπή αποχωρεί, συσκέπτεται και διατυπώνει την τελική της κρίση που συνεκτιμά το πρωτότυπο του περιεχομένου της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, την ουσιαστική συμβολή της στην πρόοδο της επιστήμης, καθώς και την ποιότητα της υποστήριξης. Η κρίση της τριμελούς επιτροπής ανακοινώνεται δημόσια στον/στην υποψήφιο/-α. Για την έγκριση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας απαιτείται η σύμφωνη γνώμη και των τριών (3) μελών της επιτροπής. Σε περίπτωση διαφωνίας ενός (1) μέλους, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία 15 ημερών πρέπει να υποβάλλονται εγγράφως οι ενστάσεις του. Σε περίπτωση διαφωνίας δύο (2) μελών ο/η υποψήφιος/-α υποχρεούται να επαναλάβει τη διαδικασία στο τέλος του επόμενου εξαμήνου σπουδών, εφόσον δεν έχει υπερβεί το ανώτατο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα φοίτησης.

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, εφόσον εγκριθεί από την εξεταστική επιτροπή και αφού ο/η φοιτητής/-τρια καταθέσει υπεύθυνη δήλωση στη Γραμματεία ότι δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής στη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο της βιβλιοθήκης του Ιδρύματος.

Η έκταση, η γραμματοσειρά, ο τρόπος συγγραφής και οτιδήποτε άλλο σχετικό με τη δομή της καθώς και χρονοδιάγραμμα διορθώσεων της αναγράφεται αναλυτικά στον οδηγό συγγραφής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

## **Άρθρο 9 Υποτροφίες**

Είναι δυνατόν με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ανάλογα με τα έσοδα του Π.Μ.Σ. να χορηγούνται υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές/-τριες. Οι υποτροφίες παρέχονται με βάση ακαδημαϊκά, αντικειμενικά κριτήρια (όπως την ακαδημαϊκή επίδοση βάσει μέσου όρου βαθμολογίας προηγούμενου εξαμήνου) και πρέπει να εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. Οι όροι χορήγησης, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και αναγράφονται στη σχετική ανακοίνωση.

Το Α.Π.Θ. δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές/-τριες με την υποχρέωση υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παροχής επικουρικού διδακτικού έργου. Το Π.Μ.Σ. καθορίζει το ανώτατο ποσό χορήγησης ανταποδοτικής υποτροφίας ανά φοιτητή/-τρια, τον ανώτατο αριθμό των ωρών εβδομαδιαίας απασχόλησής τους και λοιπές λεπτομέρειες σχετικά με τη χορήγηση των υποτροφιών. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/-τριες ενημερώνονται κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

## **Άρθρο 10 Διδακτικό Προσωπικό**

Το διδακτικό έργο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ανατίθεται από το αρμόδιο όργανο στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

**1)** Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.),

**2)** Ομότιμους/ες Καθηγητές/τριες ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

**3)** Συνεργαζόμενους/ες Καθηγητές/τριες,

**4)** Εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες,



5) Επισκέπτες/τριες Καθηγητές/τριες ή επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες,

6) Ερευνητές/τριες και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13 του ν. 4310/2014 (Α'258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

7) Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων/ουσών δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος/ουσας. Ειδικώς οι διδάσκοντες/ουσες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων/ουσών περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση της βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/-τριες. Η ωριαία αποζημίωση των διδασκόντων/ουσών για τη διδασκαλία μαθημάτων ρυθμίζεται με πρόταση της Σ.Ε. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, τηρουμένων των όρων του νόμου.

Με την έναρξη παρακολούθησης του Π.Μ.Σ., ορίζεται για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή/-τρια ένα μόνιμο μέλος του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Π.Μ.Σ. ως **Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος**. Ο ρόλος του/της είναι να παρακολουθεί την εξέλιξη των σπουδών των φοιτητών/-τριών, να ενημερώνεται από τους/τις διδάσκοντες/ουσες για τυχόν συνεχείς απουσίες των φοιτητών/-τριών που είναι στην ευθύνη τους, καθώς και η σχετική ενημέρωσή τους (μέσω της Γραμματείας) ότι τέτοια απουσία μπορεί να επιφέρει την αποτυχία στο μάθημα. Επιπλέον ο/η Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος παρέχει βοήθεια σχετικά με την επιλογή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, λαμβάνοντας υπόψη τα ερευνητικά ενδιαφέροντα του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/-τριας. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/-τριες οφείλουν να έρχονται σε επαφή με τον ακαδημαϊκό σύμβουλό τους για οποιοδήποτε πρόβλημα το οποίο μπορεί να επηρεάσει την ομαλή πορεία των σπουδών τους.

Ο/Η Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος παρέχει στον/στην μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/-τριας την αναγκαία συμβουλευτική για να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Ο/Η Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος Σπουδών φροντίζει να έχει συναντήσεις κατά τακτά διαστήματα με τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/-τριες που έχει αναλάβει και όχι λιγότερο από δυο (2) φορές το εξάμηνο.

Στα καθήκοντά του/της περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων:

- Ο εντοπισμός των αναγκών και ερευνητικών ενδιαφερόντων του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/-τριας, η υποστήριξη των κλίσεων και των δεξιοτήτων του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/-τριας και η ενθάρρυνση να κατευθυνθεί προς τους τομείς που του ταιριάζουν.
- Η ενημέρωση και η διευκόλυνση των επαφών του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/-τριας με τα συλλογικά όργανα του Π.Μ.Σ. και τις υπηρεσίες διοίκησης.
- Η παροχή βοήθειας για την κατάρτιση του ατομικού εξαμηνιαίου προγράμματος σπουδών του/της και τον καθορισμό του θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.
- Ο εντοπισμός των φοιτητών/-τριών που οφείλουν πολλά μαθήματα.
- Η μέριμνα και η κατάρτιση σχεδίου για αυτούς/ές τους φοιτητές/-τριες.

Το διδακτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους/τις Ακαδημαϊκούς/ές Συμβούλους στο έργο τους, ενώ λαμβάνουν υπόψη πληροφορίες, παρατηρήσεις, υποδείξεις και αιτήσεις τους, για τυχόν ελλείψεις,

δυσλειτουργίες που δημιουργούν προβλήματα στους/στις φοιτητές/-τριες και τυχόν προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.

Κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. ή του/της Διευθυντή/ντριας δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους/στις υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος/ουσας του Π.Μ.Σ. Ως επικουρικό έργο ορίζεται η επικουρία των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) κατά την άσκηση του διδακτικού έργου, η άσκηση των φοιτητών/-τριών, η διεξαγωγή φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία εξετάσεων και η διόρθωση ασκήσεων. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται είτε να ανατίθεται επικουρικό έργο είτε να δημοσιεύεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε αντικείμενα που προσφέρονται στο Πρόγραμμα Σπουδών του Π.Μ.Σ. Στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος καθορίζονται οι προθεσμίες υποβολής υποψηφιότητας καθώς και τα ειδικότερα προσόντα.

Οι διδάσκοντες/ουσες, κατά το χρονικό διάστημα που τελούν σε καθεστώς εκπαιδευτικής άδειας ή αναστολής καθηκόντων, δύναται να παρέχουν διδακτικό έργο προς το Π.Μ.Σ., εάν κρίνουν ότι το πρόγραμμά τους το επιτρέπει, υπό την προϋπόθεση βεβαίως ότι βάσει των συντρεχουσών συνθηκών τούτο είναι ουσιαστικά και πρακτικά εφικτό, ζήτημα το οποίο πρέπει κατά περίπτωση να κριθεί αρμοδίως.

## Άρθρο 11

### Έσοδα Προγραμμάτων-Διαδικασία Οικονομικής Διαχείρισης

Οι πόροι του Π.Μ.Σ. δύναται να προέρχονται από:

- α)** τέλη φοίτησης,
- β)** δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- γ)** κληροδοτήματα,
- δ)** πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,
- ε)** ίδιους πόρους του Α.Π.Θ.,
- στ)** κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων και
- ζ)** κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

Η καταβολή των τελών φοίτησης που ανέρχεται στο ποσό δύο χιλιάδων επτακοσίων ευρώ (2.700,00€) για ένα κύκλο σπουδών, πραγματοποιείται από τον ίδιο τον/τη φοιτητή/-τρια (ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του/της φοιτητή/-τριας) σε λογαριασμό του Ε.Λ.Κ.Ε.

Η καταβολή των τελών φοίτησης, γίνεται σε καθορισμένες ημερομηνίες, πριν την έναρξη κάθε εξαμήνου [τρεις (3) δόσεις των εννιακοσίων ευρώ (900,00€) ευρώ].

Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Π.Θ.

Οι πόροι του Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως ακολούθως:

**1.** ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. των περ. β) έως δ) της παρ. 1 πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,

**2.** το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. καταρτίζει σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία αναλυτικό προϋπολογισμό για τα πέντε (5) έτη λειτουργίας, στον οποίο συμπεριλαμβάνονται οι πάσης φύσεως πόροι του προγράμματος και το λειτουργικό του κόστος.

## **Άρθρο 12** **Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική Υποδομή**

### **Διοικητική Υποστήριξη**

Τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος αναλαμβάνει το Τ.Ε.Φ.Α.Α. με έδρα τη Θεσσαλονίκη. Τα μαθήματα διεξάγονται σε αίθουσες και σε εργαστήρια, ανάλογα με το γνωστικό αντικείμενο που διδάσκεται, κατόπιν σχετικής απόφασης της Σ.Ε. Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες έχουν δικαίωμα πρόσβασης στην υλική και ηλεκτρονική συλλογή της βιβλιοθήκης του Τμήματος και του Ιδρύματος.

### **Υλικοτεχνική υποδομή**

Τα μαθήματα γίνονται σε αίθουσες και σε ειδικά εργαστήρια ανάλογα με το γνωστικό αντικείμενο που διδάσκεται, κατόπιν σχετικής απόφασης της Σ.Ε. Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης στις βιβλιοθήκες του Τμήματος. Παράλληλα δίνεται η δυνατότητα χρήσης του διαδικτύου (Internet) για την απόκτηση on-line ηλεκτρονικών πληροφοριών, είτε μέσα από το διαδίκτυο των Νησίδων Η/Υ, είτε μέσα από τις τράπεζες πληροφοριών της Πανεπιστημιακής βιβλιοθήκης και των βιβλιοθηκών άλλων Τμημάτων.

Η διοικητική υποστήριξη του προγράμματος θα γίνεται από τη Γραμματεία του Τ.Ε.Φ.Α.Α. με έδρα τη Θεσσαλονίκη.

## **Άρθρο 13** **Τελετουργικό Αποφοίτησης**

Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του διπλώματος. Η καθομολόγηση γίνεται στο πλαίσιο τελετής αποφοίτησης, παρουσία του/της Διευθυντή/ντριας του Π.Μ.Σ., του/της Προέδρου του Τμήματος και του/της Κοσμήτορα της Σχολής ή του /της Αναπληρωτή/τριας του/της και, κατά τις δυνατότητες, ενδεχομένως εκπροσώπου των Πρυτανικών Αρχών.

Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες, που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το Π.Μ.Σ., σε εξαιρετικές περιπτώσεις (σπουδές, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, λόγοι υγείας κ.λπ.), μπορούν να αιτηθούν στη Γραμματεία του Τμήματος εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης.

## **Άρθρο 14** **Τύπος Απονεμόμενου Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)**

Ο τίτλος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι δημόσιο έγγραφο και απονέμεται από το Π.Μ.Σ. «Διοίκηση Αθλητισμού, Αναψυχής και Αθλητικού Τουρισμού» του Τ.Ε.Φ.Α.Α. με έδρα τη Θεσσαλονίκη.

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών εκδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος. Στο Δίπλωμα αναγράφεται το Τμήμα και το έμβλημα του Ιδρύματος, η χρονολογία περάτωσης των σπουδών, η χρονολογία έκδοσης του Δ.Μ.Σ., ο αριθμός πρωτοκόλλου αποφοίτησης, ο τίτλος του Π.Μ.Σ., τα στοιχεία του μεταπτυχιακού φοιτητή/-τριας και ο χαρακτηρισμός αξιολόγησης Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα.

Στον/στην απόφοιτο/η του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορεί να χορηγείται, πριν την απονομή, βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης και περάτωσης του Προγράμματος.

Επιπλέον του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος [άρθρο 15 του Ν. 3374/2005 και της Υ.Α. Φ5/89656/Β3/13-8-2007 (ΦΕΚ 1466 τ.Β΄)], το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα.

## **Άρθρο 15 Λογοκλοπή**

Καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων.

Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ίας του/της υποψηφίου/ίας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του/της.

Στις παραπάνω περιπτώσεις - και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος καθηγητή/τριας η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της .

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/-τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Για παραβάσεις κανόνων δεοντολογίας και ποιότητας σπουδών, αρμόδια είναι η Επιτροπή Δεοντολογίας του Ιδρύματος.

## **Άρθρο 16 Πιστοποίηση-Αξιολόγηση Π.Μ.Σ.**

Μετά από την έκδοση της απόφασης ίδρυσης Π.Μ.Σ. και πριν από την έναρξη της λειτουργίας του, απαιτείται η πιστοποίηση του Π.Μ.Σ. από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), σύμφωνα με την περ. γ) της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020(Α' 12). Μετά από την ίδρυσή τους, τα Π.Μ.Σ. πιστοποιούνται περιοδικά, σύμφωνα με την υποπερ. ββ) της περ. β) της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020, στο πλαίσιο της αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσονται.

Σε περίπτωση που τροποποιηθεί η απόφαση ίδρυσης, απαιτείται εκ νέου πιστοποίηση του Π.Μ.Σ. από την ΕΘ.Α.Α.Ε., εφόσον η τροποποίηση αφορά σε στοιχεία όπως στο αντικείμενο, τον σκοπό του προγράμματος, τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται από την επιτυχή παρακολούθησή του, καθώς και τις ειδικεύσεις που απονέμουν διαφορετικό δίπλωμα.

Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) κάθε Τμήματος, στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα διατμηματικά, διδρυματικά και κοινά Π.Μ.Σ., των οποίων το Τμήμα αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη, αξιολογούνται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/-τριες, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του,

καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν ένα Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών/-τριών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

#### **Εσωτερική Αξιολόγηση ΜΟ.ΔΙ.Π.**

Με σκοπό τη διασφάλιση και τη βελτίωση της ποιότητας του Π.Μ.Σ. η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Α.Π.Θ. (ΜΟ.ΔΙ.Π.-Α.Π.Θ.) προβαίνει σε περιοδική εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. στο πλαίσιο του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος και σύμφωνα με τις οδηγίες και κατευθύνσεις της ΕΘ.Α.Α.Ε.

Στις υποχρεώσεις των Οργάνων Διοίκησης και των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. εμπίπτουν και όλες οι διαδικασίες που προβλέπονται, βάσει των εκάστοτε οδηγιών και κατευθύνσεων της ΜΟ.ΔΙ.Π.-Α.Π.Θ. για την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών και των ακαδημαϊκών Μονάδων.

#### **Αξιολόγηση διδασκόντων/ουσών και μαθημάτων από τους φοιτητές/-τριες**

Με αποκλειστικό σκοπό τη βελτίωση του επιπέδου σπουδών του Π.Μ.Σ. και με απόλυτη διασφάλιση της ανωνυμίας τους, οι φοιτητές/-τριες καλούνται να προβαίνουν σε αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων κάθε εξαμήνου.

Για λόγους ομοιόμορφης τήρησης στατιστικών στοιχείων και δυνατότητας εξαγωγής αξιοποιήσιμων για το εκπαιδευτικό έργο των Τμημάτων και συνολικά του Ιδρύματος συμπερασμάτων, τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης καταρτίζονται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. και μπορούν να διαφοροποιούνται μερικώς, βάσει των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών και αναγκών κάθε ακαδημαϊκής μονάδας ή/και κάθε μαθήματος. Η συμπλήρωσή τους πραγματοποιείται ηλεκτρονικά.

Η διεξαγωγή της αξιολόγησης γίνεται με ευθύνη της λειτουργούσας σε κάθε Τμήμα του Α.Π.Θ. Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.), σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Α.Π.Θ., και πραγματοποιείται μέσω του πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (Σ.Δ.Π.) της τελευταίας. Η Διοίκηση και η ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος οφείλουν να προβαίνουν σε συστηματικές ενέργειες για την προσέλευση φοιτητών/-τριών στην αξιολόγηση, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. και τις σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου.

Η ΟΜ.Ε.Α. κάθε Τμήματος παρακολουθεί, μέσω του πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (Σ.Δ.Π.) της ΜΟ.ΔΙ.Π., τον βαθμό συμμετοχής των φοιτητών/-τριών στη διαδικασία της αξιολόγησης, αναλύει τα σχετικά αποτελέσματα και ενημερώνει επ' αυτών τα Όργανα Διοίκησης του Π.Μ.Σ. και της αντίστοιχης ακαδημαϊκής μονάδας. Τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης αφορούν σε κάθε διδασκόμενο μάθημα και σε κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά.

Τα όργανα διοίκησης του Π.Μ.Σ. και της ακαδημαϊκής μονάδας, σε συνεργασία με την αντίστοιχη ΟΜ.Ε.Α., οφείλουν να μελετούν τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, να ανακοινώνουν τις συναγόμενες διαπιστώσεις τους, να αποφασίζουν τη δημοσιοποίηση των συνοπτικών αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, όταν κρίνεται αναγκαίο και πάντως μετά την ανακοίνωση της βαθμολογίας των μαθημάτων του εξαμήνου, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία για την προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, και να αναλαμβάνουν δράσεις για την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων.

### **Άρθρο 17 Οδηγός Σπουδών**

Το Π.Μ.Σ. εκδίδει Οδηγό Σπουδών με σκοπό την ενημέρωση των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών για την λειτουργία του.

Ο Οδηγός Σπουδών δύναται να περιλαμβάνει:

1. Γενικές Πληροφορίες καθώς και χρήσιμες ηλεκτρονικές πληροφορίες για το Ίδρυμα και το Τμήμα, ειδικότερα για διοικητικές υπηρεσίες ή συλλογικά όργανα που μπορεί να απευθυνθεί ο μεταπτυχιακός φοιτητής/-τρια για την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών του.

2. Τον σκοπό, το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. καθώς και τα αποκτώμενα προσόντα μετά την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

3. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των ακαδημαϊκών εξαμήνων, των εξεταστικών περιόδων, των αργιών, των περιόδων παρουσιάσεων μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών και τυχόν άλλων υποχρεώσεων όπως πρακτικής άσκησης, σεμιναρίων, συνεδρίων κ.α.

4. Το πρόγραμμα μαθημάτων, τις ειδικεύσεις (εφόσον υφίστανται), τις πιστωτικές μονάδες, το διδακτικό προσωπικό, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών.

5. Την επίσημη γλώσσα διδασκαλίας και εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

6. Τη διοίκηση του Π.Μ.Σ.

7. Βάσεις δεδομένων.

8. Χρήση Βιβλιοθήκης.

9. Υπηρεσίες προς τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/-τριες.

## **Άρθρο 18** **Μεταβατικές ρυθμίσεις**

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ. και τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ., θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων και τροποποίηση του οικείου Κανονισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

### **ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ**

- Γραφείο Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Διά Βίου Μάθησης, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας
- Κοσμητεία Σχολής Επιστημών Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού
- Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού με έδρα τη Θεσσαλονίκη
- Υπηρεσία Υποστήριξης Π.Μ.Σ.
- Γραμματεία Συγκλήτου
- Τμήμα Γενικού Αρχείου

**Ο Πρύτανης**

**Χαράλαμπος Ν. Φείδας**  
**Καθηγητής Τμήματος Γεωλογίας**